

Polityka ochrony dzieci w Dzielnicowym Domu Kultury „Węglin”

Zasady ogólne

Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin” jest miejscem, w którym dzieci i młodzież mogą rozwijać swoje umiejętności i zainteresowania w ramach rozmaitych zajęć, wydarzeń i aktywności, które znajdują się w naszej ofercie.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez osoby pracujące w naszym domu kultury jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Traktujemy dzieci z szacunkiem oraz uwzględniamy ich potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

Pracownicy i współpracownicy Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin” przyjmują na siebie odpowiedzialność za promowanie odpowiednich postaw wobec dzieci, a realizując powyższe cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. **DDK „Węglin”** – skrót od: Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin” używany w niniejszym dokumencie.
2. **Polityka** — skrót od Polityka ochrony dzieci w Dzielnicowym Domu Kultury „Węglin” używany w niniejszym dokumencie.
3. **Pracownik, współpracownik** – każda osoba zatrudniona przez DDK „Węglin” na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusze, stażyści i praktykanci.
4. **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
6. **Zgoda rodzica/opiekuna dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
7. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub inne zagrożenie dobra dziecka, również jego

zaniedbywanie.

8. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** – osoba wyznaczona przez kierownictwo DDK „Węglin”, której zadaniem jest sprawowanie nadzoru nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w DDK „Węglin”.
9. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
10. Na potrzeby niniejszego dokumentu, ilekroć jest mowa o stanowisku (na przykład pracownik, współpracownik, wolontariusz) w formie męskiej, tyczy się to obu płci.

Rozdział II

Bezpieczny kontakt z dziećmi. Bezpieczna rekrutacja

§ 1

1. DDK „Węglin” zobowiązuje pracowników i współpracowników prowadzących zajęcia (lub inne formy aktywności) z dziećmi do przekazywania informacji na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi, oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.
2. Na terenie DDK „Węglin”, w miarę możliwości w widocznym miejscu, umieszczone są materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznych relacji dorosłych z dziećmi, a także numery telefonów zaufania dla dzieci.
3. Pracownicy i współpracownicy DDK „Węglin” znają zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi (Załącznik nr 1), a ich przestrzeganie stanowi obowiązek wszystkich.
4. Pracownicy i współpracownicy DDK „Węglin” są odpowiednio przeszkoleni i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
5. Jeśli pracownik lub współpracownik DDK „Węglin” podejrzewa ryzyko występowania przemocy w rodzinie lub środowisku dziecka, które odwiedza nasz dom kultury – podejmuje rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia (może być to wręczenie ulotki lub wskazanie plakatu informacyjnego).

§ 2

1. Każdy potencjalny pracownik i współpracownik przed zawarciem umowy z DDK „Węglin” podaje swoje dane osobowe, które następnie służą do wykonania

- obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (z późniejszymi zmianami) i sprawdzenia pracownika w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w wyżej wymienionym Rejestrze nie może zostać zatrudniona.
2. Każdy potencjalny pracownik i współpracownik przed podpisaniem umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego. Osoba figurująca w Krajowym Rejestrze Karnym nie może zostać zatrudniona.
 3. Jeśli potencjalny pracownik lub współpracownik jest obcokrajowcem, przedkłada zaświadczenie o niekaralności z tożsamej instytucji z kraju swojego pochodzenia. Jeśli nie jest to możliwe, za wiążący dokument uznaje się oświadczenie o niekaralności stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 1

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Przyjmujemy następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. przestępstwo na szkodę dziecka (na przykład: wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b. inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem (na przykład: krzyk, kary fizyczne, poniżanie, wyśmiewanie),
 - c. zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (na przykład związanych z odżywianiem, higieną czy zdrowiem).
3. Wyróżniamy procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez:
 - a. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b. inne dziecko.

§ 2

1. Jeśli pracownik lub współpracownik DDK „Węgliń” podejrzewa, że dziecko jest

krzywdzone, lub jeśli o krzywdzeniu poinformuje go dziecko lub opiekun dziecka, pracownik lub współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu instytucji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową (Załącznik nr 3).

2. Interwencję prowadzić może samodzielnie kierownictwo DDK „Węglin” lub wyznaczyć na stałe inną osobę do tego działania. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników i współpracowników.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo instytucji lub inną wyznaczoną osobę.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownictwa instytucji, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania interwencyjne podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie, lub do której krzywdzenie zostało zgłoszone.
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez instytucję.
6. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, w celu skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem i/lub opiekunem. W uzasadnionych przypadkach, do udziału w interwencji doprasza się specjalistów gwarantujących równość komunikacji, na przykład tłumaczy języków obcych, języka migowego czy specjalistów od komunikacji wspierającej i alternatywnej.
7. Jeśli w ramach interwencji konieczne jest zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy, najbliższy ośrodek pomocy społecznej), kierownictwo DDK „Węglin” informuje o tym opiekunów dziecka, po czym składa odpowiedni wniosek (Załączniki: 5, 6 lub 7) do właściwego organu. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wskazanych instytucji.
8. Wszyscy pracownicy i współpracownicy DDK „Węglin” i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dysponują informacją o krzywdzeniu dziecka lub informacjami z tym związanymi, zobowiązane są do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym

instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 3

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który dostrzegł zagrożenie; następnie wypełnia kartę interwencji (Załącznik nr 4).

§ 4

W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 5

Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Aby ustalić przebieg zdarzenia, kierownictwo DDK „Węglin” lub osoba do tego wyznaczona, przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz sytuacji osobistej dziecka (rodzinnej, zdrowotnej) – w szczególności z opiekunami dziecka, a także z pracownikiem podejrzewanym o krzywdzenie. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 4).
3. Kierownictwo DDK „Węglin” lub osoba do tego wyznaczona organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania narzędzi i usług opisanych w § 2, punkt 6.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, dyrektor DDK „Węglin” lub osoba przez niego upoważniona, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (Załącznik nr 5).
5. W przypadku, gdy pracownik lub współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownictwo DDK

„Węglin” powinno zbadać wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli pracownik lub współpracownik nie jest bezpośrednio zatrudniony przez DDK „Węglin”, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren DDK „Węglin” oraz miejsca prowadzonej działalności, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

§ 6

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), kierownictwo DDK „Węglin” lub osoba do tego wyznaczona przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej dziecka (w szczególności jego opiekunami). Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 4).
2. Kierownictwo DDK „Węglin” lub osoba do tego wyznaczona organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo DDK „Węglin” lub osoba do tego wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Załącznik nr 5) i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, kierownictwo DDK „Węglin” lub osoba do tego wyznaczona sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny/dziecka i kieruje go do właściwego sądu rodzinnego (Załącznik nr 6). Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, która przyjmuje zgłoszenie.

§ 7

Krzywdzenie ze strony opiekunów

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekunów, kierownictwo DDK „Węglin” lub osoba do tego wyznaczona przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 4).
2. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo DDK „Węglin” lub osoba do tego wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Załącznik nr 5) i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (na przykład dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (opiekun/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), kierownictwo DDK „Węglin” lub osoba do tego wyznaczona informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej (Załącznik nr 7) lub sąd rodzinny (Załącznik nr 6) o potrzebie interwencji. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, które przyjmują zgłoszenie.

§ 8

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko w ramach działalności prowadzonej przez DDK „Węglin” (na przykład na zajęciach grupowych), kierownictwo DDK „Węglin” lub osoba do tego wyznaczona przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 4). Dla dziecka krzywdzącego oraz poddawanego krzywdzeniu sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy,

- który doprowadzi do zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia. Dziecku i jego opiekunom należy także przekazać informacje o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
 4. W przypadku braku możliwości osiągnięcia celów ustalonych w ramach planu naprawczego i/lub zapewnienia bezpieczeństwa dziecku pokrzywdzonemu, dziecko krzywdzące może zostać skreślone z listy uczestników zajęć decyzją Kierownictwa DDK „Węglin”.
 5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować policję lub właściwy miejscowo sąd rodzinny poprzez pisemne zawiadomienie (Załączniki nr 5 i 6).
 6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie (Załącznik nr 5).

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka w DDK „Węglin”

1. DDK „Węglin”, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i RODO.
3. Pracownicy i współpracownicy DDK „Węglin” mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Szczegółowe wytyczne dla pracowników i współpracowników DDK „Węglin” dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 8 do niniejszej Polityki.

Rozdział V

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. DDK „Węglin” nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu ani stanowisk

komputerowych.

2. W przypadku decyzji o udostępnieniu Internetu DDK „Węglin” jest zobowiązany do podjęcia działań zabezpieczających dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, opracowania zasad bezpiecznego korzystania z Internetu oraz do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za Internet.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

1. Kierownictwo DDK „Węglin” lub osoba do tego wyznaczona odpowiada za monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz przyjmowanie propozycji zmian w Polityce.
2. Kierownictwo DDK „Węglin” lub osoba do tego wyznaczona przeprowadza wśród pracowników ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki przynajmniej raz na 24 miesiące (Załącznik nr 10).
3. Kierownictwo DDK „Węglin” lub osoba do tego wyznaczona dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu.
4. Kierownictwo DDK „Węglin” lub osoba do tego wyznaczona wprowadza do Polityki niezbędne zmiany, aktualizacje i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników i współpracowników w szczególności poprzez udostępnienie im wersji papierowej dokumentu oraz poprzez przesłanie go drogą elektroniczną.

Załączniki:

1. Zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi.
2. Oświadczenie o niekaralności (dotyczy osób wymienionych w § 2, punkt 3 niniejszej Polityki)
3. Notatka służbowa dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka – wzór.
4. Karta interwencji.

5. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa – wzór.
6. Wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny/dziecka – wzór.
7. Wniosek do ośrodka pomocy społecznej – wzór.
8. Zasady ochrony wizerunku dzieci w DDK „Węglin”.
9. Monitoring standardów – ankieta.

Podstawy prawne:

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
(Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
(Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
(Dz. U. poz. 1606).
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24.
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).