

Regulamin udziału w warsztatach Fajne Ferie i Lato w Mieście

Ilekcroć w Regulaminie mowa o:

DDK – należy przez to rozumieć Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin” z siedzibą w Lublinie (20-716) przy ulicy Judyma 2a oraz Dzielnicowy Dom Kultury „Czuby Południowe” z siedzibą w Lublinie (20-560) przy ulicy Wyżynnej 16.

Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”.

Warsztatach – należy przez to rozumieć działania warsztatowe organizowane podczas akcji Zima w Mieście i Lato w Mieście.

I. Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin dotyczy działań warsztatowych organizowanych przez DDK odbywających się podczas ferii zimowych oraz wakacji:
 - a. warsztatów **F², czyli Fajne Ferie na Węglinie i Letnie Warsztaty w Mieście na Węglinie** odbywających się w DDK „Węglin”,
 - b. warsztatów **F², czyli Fajne Ferie na Czubah Południowych i Letnie Warsztaty w Mieście na Czubah Południowych** odbywających się w DDK „Czuby Południowe”.
2. Warsztaty odbywają się w ramach akcji Lato w Mieście i Zima w Mieście, których koordynatorem jest Urząd Miasta Lublin.
3. DDK zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w organizacji i programie warsztatów, zwiększenia lub zmniejszenia limitu przyjęć, a także odwołania akcji.

II. Zapisy na warsztaty

1. DDK ogłasza daty warsztatów w terminie wyznaczonym przez Urząd Miasta Lublin.

2. Oferta warsztatowa jest udostępniana na stronach internetowych DDK, w mediach społecznościowych oraz na prowadzonych przez miasto Lublin stronach internetowych: Lato w Mieście i Zima w Mieście.
3. Zapisów na warsztaty dokonują rodzice / opiekunowie prawni dzieci na podstawie informacji zawartych w ofercie.
4. Warsztaty odbywają się w blokach 5-dniowych od poniedziałku do piątku.
5. W ramach akcji Zima w Mieście dziecko może uczestniczyć w jednym tygodniu warsztatowym w DDK „Węglin” i w jednym tygodniu warsztatowym w DDK „Czuby Południowe”.
6. W ramach akcji Lato w Mieście dziecko może uczestniczyć w jednym tygodniu warsztatowym w DDK „Węglin” i w jednym tygodniu warsztatowym w DDK „Czuby Południowe”.
7. Zapisy prowadzone są wyłącznie internetowo przez formularz udostępniony wraz z ofertą warsztatową.
8. W formularzu rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany podać imię, nazwisko i wiek dziecka oraz wszelkie informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w grupie. Rodzic / opiekun prawny zapisujący dziecko podaje także swoje dane kontaktowe umożliwiające przeprowadzenie procedury zapisów. Niepełne lub błędne dane mogą skutkować nieprzyjęciem dziecka na warsztaty.
9. DDK zastrzega sobie prawo skonsultowania z rodzicami / opiekunami prawnymi informacji zawartych w formularzu i do podjęcia decyzji o nieprzyjęciu dziecka, co do którego zachodzi obawa, że instruktorzy / instruktorki oraz pracowniczki i pracownicy DDK nie będą w stanie zapewnić mu bezpiecznego środowiska i odpowiedniego wsparcia.
10. Wypełniając formularz zgłoszeniowy, rodzic / opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie przez DDK danych osobowych zawartych w zgłoszeniu. Zgoda jest konieczna, aby przeprowadzić procedurę zapisów.
11. DDK przetwarza dane osobowe zgodnie z Klauzulą informacyjną (załącznik nr 1).
12. Wypełniając formularz zgłoszeniowy, rodzic / opiekun prawny może wyrazić zgodę na przetwarzanie wizerunku dziecka. Zgoda nie jest obowiązkowa i nie ma wpływu na udział dziecka / dzieci w zajęciach.

13. Zgłoszenie dziecka na warsztaty jest równoznaczne z oświadczeniem, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do jego udziału w zajęciach.
14. Minimalny wiek uczestnika / uczestniczki warsztatów to ukończone siedem lat.

III. Płatności

1. Udział w warsztatach jest odpłatny.
2. Wysokość opłaty jest podawana każdorazowo w momencie ogłoszenia zapisów na warsztaty.
3. Opłata jest wnoszona za cały tydzień warsztatowy z góry.
4. Opłaty należy dokonać w czasie 48 godzin od momentu otrzymania maila potwierdzającego przyjęcie dziecka na warsztaty.
5. Tylko wniesienie opłaty gwarantuje uczestnikowi / uczestniczce miejsce w grupie warsztatowej. W przypadku braku opłaty w wyznaczonym terminie dziecko zostaje skreślone z listy uczestników / uczestniczek warsztatów.
6. Opłat należy dokonywać wyłącznie przelewem na konto bankowe DDK „Węglin”: Bank PEKAO SA 67 1240 1503 1111 0010 4267 7032 (w tytule przelewu powinno być podane: imię i nazwisko uczestnika / uczestniczki, nazwa i termin opłacanych warsztatów).
7. Opłata za warsztaty podlega zwrotowi do 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów. Po upływie tego terminu opłata nie jest zwracana bez względu na powód nieobecności uczestnika / uczestniczki na warsztatach.
8. DDK nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane zajęcia w przypadku rezygnacji uczestnika / uczestniczki z zajęć w trakcie tygodnia warsztatowego.
9. Uczestnik / uczestniczka może odstąpić opłacone już warsztaty innej osobie. Odstąpienie warsztatów jest możliwe tylko przed rozpoczęciem tygodnia warsztatowego. Odstąpienie należy uzgodnić z pracownikami / pracowniczkami DDK.
10. W przypadku odwołania warsztatów przez DDK instytucja zwraca środki za niewykorzystane warsztaty na konto, z którego została dokonana opłata.
11. W przypadku warsztatów nie obowiązuje zniżka z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny i karty Rodzina 3+.

IV. Realizacja zajęć

1. Warsztaty odbywają się w godzinach podanych na stronach internetowych w momencie ogłoszenia zapisów.
2. Warsztaty odbywają się w budynkach DDK. Jeśli warunki pogodowe i program warsztatów na to pozwalają, część zajęć może odbywać się na świeżym powietrzu.
3. Osobami odpowiedzialnymi za organizacyjną stronę warsztatów są wyznaczeni pracownicy i pracowniczki DDK.
4. Osobami odpowiedzialnymi za merytoryczną stronę warsztatów są zatrudnieni przez DDK instruktorzy i instruktorki.
5. Warsztaty odbywają się według ustalonego harmonogramu. DDK zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie warsztatów.
6. Dzieci uczestniczące w warsztatach mają zagwarantowaną opiekę instruktorską, opiekę pracowniczek i pracowników DDK, realizację programu merytorycznego, przestrzeń oraz materiały do zajęć.
7. DDK nie zapewnia uczestnikom / uczestniczkom wyżywienia w czasie trwania warsztatów. Uczestnicy / uczestniczki przynoszą jedzenie i napoje we własnym zakresie. W budynkach DDK uczestnicy i uczestniczki warsztatów mają zapewniony stały dostęp do dystrybutorów z wodą.
8. Dzieci uczestniczące w zajęciach obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora / instruktorki wyposażenia pracowni lub sali poza budynki DDK.

V. Bezpieczeństwo

1. DDK wdrożył Politykę Ochrony Dzieci (załącznik nr 2).
2. DDK ponosi odpowiedzialność za uczestników / uczestniczki warsztatów od momentu ich wejścia na teren, gdzie odbywają się zajęcia.
3. Uczestników / uczestniczki warsztatów oraz instruktorów / instruktorki obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

4. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy / uczestniczki warsztatów zobowiązane są do stosowania się do poleceń instruktorów / instruktorek oraz pracowniczek i pracowników DDK.
5. Pierwszego dnia warsztatów uczestnicy i uczestniczki oraz instruktor / instruktorka wspólnie spisują Kontrakt zawierający reguły zachowania się w grupie i wobec siebie nawzajem oraz zasady wspólnego spędzania czasu podczas warsztatów. Uczestniczki i uczestnicy warsztatów oraz instruktor / instruktorka zobowiązują się do przestrzegania Kontraktu w trakcie całego tygodnia warsztatowego.
6. Powtarzające się łamanie zasad Kontraktu może być podstawą do wyciągnięcia wobec uczestnika / uczestniczki konsekwencji, takich jak:
 - a. upomnienie,
 - b. rozmowa z rodzicem / opiekunem prawnym,
 - c. wezwanie rodzica / opiekuna prawnego i odstąpienie od świadczenia warsztatów.
7. Podpisany kontrakt jest wywieszony w sali warsztatowej i dostępny dla wszystkich uczestników i uczestniczek oraz ich rodziców / opiekunów prawnych przez cały tydzień warsztatowy.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania materiałów warsztatowych, sprzętów i wyposażenia sal ponosi uczestnik / uczestniczka nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. Koszty naprawy szkód wyrządzonych przez uczestniczkę / uczestnika warsztatów ponoszą ich rodzice / opiekunowie prawni.
9. W przypadkach łamania przez uczestnika / uczestniczkę warsztatów zasad bezpieczeństwa, a także kiedy zachowanie dziecka uniemożliwia prowadzenie zajęć, DDK ma prawo wezwać opiekuna prawnego dziecka i w porozumieniu z nim odstąpić od świadczenia warsztatów bez zwrotu opłaty za niewykorzystane dni warsztatowe.
10. Po zakończonych warsztatach dziecko oczekuje w DDK na odbiór przez rodzica / opiekuna prawnego. Rodzic / opiekun prawny może zezwolić na samodzielny powrót dziecka albo upoważnić do odbioru dziecka osoby trzeciej. W pierwszym przypadku konieczne jest przekazanie pracownikom / pracowniczkom DDK

podpisanej Zgody na samodzielny powrót (załącznik nr 3), a w drugim Upoważnienia do odbioru dziecka (załącznik nr 4).

VI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z warsztatami odbywającymi się w DDK „Węglin” należy kontaktować się pod numerem telefonu 882 433 036 lub przez e-mail: zajecia@ddkweglin.pl. W sprawach związanych z zajęciami odbywającymi się w DDK „Czuby Południowe” należy kontaktować się pod numerem telefonu 882 433 041 lub przez e-mail: zajecia@ddkczubypoludniowe.pl.
2. Sprawy problematyczne i kwestie sporne związane z organizacją warsztatów lub udziałem w zajęciach uczestniczek / uczestników rozstrzyga Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik / pracowniczka DDK.
3. Sprawy związane z organizacją warsztatów, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, rozstrzyga Dyrektor.
4. Zapisanie dziecka na warsztaty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i jest zobowiązaniem do jego przestrzegania, które dotyczy zarówno uczestników / uczestniczek warsztatów, jak i ich rodziców / opiekunów prawnych.

