



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalnej kultury - dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

Dzielnicowy Dom Kultury “Węglin”: Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalnej kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringów on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach



badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza w kulturze”; [link](#)).

Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).

Uwagi wstępne:

Dzielnicowy Dom Kultury “Węglin” posiada filię - Dzielnicowy Dom Kultury “Czuby Południowe”. Filia posiada swój lokal i własną stronę internetową (tożsamą z witryną DDK “Węglin”). Zespół pracuje w obu placówkach, wspólne są: zarządzający, księgowość i administracja, promocja i dział techniczny oraz zespół do spraw dostępności.

DDK “Węglin” zajmuje budynek przy ul. Judyma 2a. DDK “Czuby Południowe” zajmuje lokal użytkowy na parterze bloku mieszkalnego na ul. Wyżynnej 16; Obydwie siedziby użytkowane są na podstawie umowy użyczenia z Organizatorem (Gmina Lublin).

ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?

Odpowiadamy przez pogrubienia - Zespół DDK-u.

a) Tak, w 2020 wprowadziliśmy zmiany w strukturze organizacyjnej, gdzie określono funkcję koordynatora ds. dostępności i międzykulturowości (Zarządzenie Dyrektora instytucji nr 8/2020 z dn. 16/11/2020).

b) Nie.

c) Nie wiem.

2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?

a) Zarządzenie dyrektora.



- b) Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.
 - c) Mail do zespołu.
 - d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych, w zakładce Dostępność, na BIP-ie instytucji.
 - e) Nie została ogłoszona.
 - f) Nie wiem.
3. **Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?**
- a) Tak, obowiązek powołania osoby pełniącej funkcję koordynatora dostępności wskazał organizator, w 2. połowie 2020 roku.
 - b) Nie.

Dodatkowe uwagi: Osoba pełniąca funkcję koordynatora dostępności to współpracownik związany z instytucją umową o współpracę (b2b).

4. **Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?**
- a) Tak.
 - b) Nie.
 - c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi: Zespół został poinformowany o powołaniu osoby na tę funkcję mailowo oraz podczas spotkań stacjonarnych. Przy każdej zmianie osoby pełniącej tę funkcję (ostatnia zmiana: styczeń 2023) zespół był informowany drogą mailową.

5. **Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?**
- a) Tak.
 - b) Nie.
 - c) Nie dotyczy.

Miejsca publikacji: Strona internetowa instytucji (zakładki: Deklaracja dostępności, Dostępność, Kontakt), BIP domu kultury, przed-przewodnik domu



kultury i filii; opis funkcji jest w stopce mailowej koordynatora i przy jego biogramie na stronie domu kultury.

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

a) Tak.

b) Nie.

Dodatkowe uwagi: Zespół do spraw dostępności wyłonił się naturalnie w trakcie prac nad dostępnością instytucji, jest 6-osobowy, nieformalny ale ma skład ogłoszony na stronie internetowej instytucji. W skład zespołu do spraw dostępności wchodzi: dyrektor, kierowniczką programową, st. specjalistka ds. administracyjnych, koordynator dostępności, dwie przedstawicielki działu programowego (jedna rezydująca głównie na Węglinie oraz jedna głównie na Czubach Południowych).

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

a) Tak.

b) Nie.

c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi: Skład osobowy zespołu ds. dostępności został opisany na stronie internetowej instytucji oraz w wewnętrznych standardach dostępności DDK-u. O powołaniu i sposobach pracy zespołu poinformowaliśmy mailowo oraz podczas spotkań stacjonarnych (wielokrotnie).

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

a) Tak.

d) Nie.

b) Nie dotyczy.

Miejsca publikacji: W zakładce "Dostępność" na stronie internetowej instytucji (odniesienie do tej zakładki jest w "Deklaracji dostępności").



9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne (większość z nich).**
- ☐ **Przygotowuje własne działania merytoryczne.**
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ **Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ **Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**
- ☐ **Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**
- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☐ **Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności**
- ☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne (większość z nich).**
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ **Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.**
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ **Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**
- ☐ **Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**



- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ **Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.**
- ☐ Nie wiem.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- a) **Tak.**
- b) Nie.
- c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

- a) **Wszyscy pracownicy.**
- b) Większość pracowników.
- c) Nieliczni pracownicy.
- d) Nie wiem.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

- a) Tak, wszyscy.
- b) **Tak, część,** szkolenia obecnie realizujemy jako spotkania przed danym wydarzeniem i tzw. odprawy (przypomnienia zasad asysty).
- c) Nie.
- d) Nie wiem.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorki, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

- a) Tak, wszyscy.
- b) **Tak, część.**
- c) Nie.
- d) Nie wiem.

15. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i rolę w dziale).



Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)					X	Oceniamy tu tylko zespół ds. dostępności.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WIDZENIE				X		Oceniamy cały zespół DDK.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: SŁYSZENIE			X			Oceniamy cały zespół DDK.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: PORUSZANIE SIĘ				X		Oceniamy cały zespół DDK.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE				X		Oceniamy cały zespół DDK.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE				X		Oceniamy cały zespół DDK.
Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.				X		Oceniamy cały zespół DDK.
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁYSZENIE (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).			X			Dodatkowe uwagi: nikt w zespole nie miga w sposób komunikatywny, ale mamy dobrze rozpoznane środowisko tłumaczy_ek PJM.
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: WIDZENIE (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).				X		W zespole są osoby przygotowujące audiodeskrypcje, w tym lektorzy i producenci, oraz osoby redagujące teksty alternatywne oraz grafik dbający o kontrast i czytelność publikacji; część zespołu umie



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						składać pliki dostępne cyfrowo.
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne).			X			Oceniamy cały zespół DDK.
Język migowy	X					Oceniamy cały zespół DDK. Jedna osoba (koordynator dostępności) zna podstawy PJM.
Język prosty			X			Oceniamy cały zespół DDK.
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)			X			Ocenie podlega tu Dział Promocji.
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)					X	Ocenie podlegają tu pracownicy techniczni i koordynator dostępności.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN		X				Oceniamy cały zespół DDK.

Stale szkolimy się z dostępności usług i produktów. Szkolenia dot. prostoty komunikacji, obsługi publiczności ze szczególnymi potrzebami i asysty osobistej prowadzone są na żądanie i jako element wprowadzania nowych osób do zespołu (w tym współpracowników_czek i zespołu wolontariackiego).

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

Odpowiadamy przez pogrubienia - Zespół DDK-u.

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, ocenę dostępności budynku przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.), ocenę dostępności budynku przeprowadzono w 2023 roku, w ramach działania "Kultura bez Barier" PFRON-u).

2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?

- a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.



- b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
- c) Nie, mamy jedynie audyt dostępności architektonicznej w kontekście ewakuacji i bezpieczeństwa przeciwpożarowego (audyt przygotowany przez Fundację Polska bez Barrier, 2024 rok).**
- d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.), 2024, dokument przygotowała dr. ach. inż. Paulina Tota-Stawarczyk w oparciu o wizję lokalną i dokumentację techniczną.

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?

W zakładce "Dostępność" obu serwisów internetowych DDK, w raporcie o stanie zapewnienia dostępności z lat: 2021, 2025 (BIP), w przed-przewodniku do obu domów kultury oraz w filmach z PJM, AD i CC (YouTube i strony WWW).

4. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?

Barierą architektoniczno-urbanistyczną są lokalizacje i otoczenie naszych domów kultury. Powstaliśmy jako placówki opiekujące działalność kulturalną w peryferyjnych dzielnicach Lublina. Część publiczności, zwłaszcza osoby o szczególnych potrzebach, deklaruje, że nasze położenie poza centrum i utrudniony dojazd uniemożliwiają uczestnictwo (to dotyczy również sąsiadów i sąsiadek, którzy nie mają jak wrócić do domu komunikacją miejską, a są z naszej dzielnicy).

DDK "Węglin"

- 1) Dostępne miejsce parkingowe ma częściowo ażurową nawierzchnię i nie jest oznaczone oznakowaniem poziomym (niezgodny kolor). Trasa dojścia do instytucji wiedzie przez wąski chodnik z niskim krawężnikiem.
- 2) Ciężkie i trudne do otwarcia drzwi wejściowe do instytucji (są przeciwpożarowe). Wejście główne ma niski próg, który jest barierą dla części osób z obszaru poruszanie się.
- 3) Winda w domu kultury ma częściowo niepoprawne przyciski (przycisk parteru jest niewyróżniony) i nie wydaje komunikatów głosowych. Doposażanie windy o polskojęzyczny moduł dźwiękowy jest utrudnione ze względu na panel sterujący (nie jest już produkowany, podobnie podzespoły do niego).



4) Toaleta dostępna architektonicznie jest tylko na parterze i wymaga poprawek (m.in. poszerzenia pola manewrowego, poprawy pochwytów). Toaleta nie pełni obecnie funkcji komfortki.

5) Poręcze przy schodach urywają się na półpiętrach (niekiedy za wcześnie).

DDK “Czuby Południowe”

1) Dostępne miejsce parkingowe ma częściowo ażurową nawierzchnię i nie jest oznaczone oznakowaniem poziomym (niezgodny kolor). Dodatkowo, jest często “obstawione” przez auta sąsiadów i sąsiadek.

2) Toaleta dostępna architektonicznie ma niewystarczające pole manewrowe i jest “ukryta” za niedostępnym korytarzem.

3) Część drzwi, w tym drzwi wejściowe są za ciężkie albo są za wąskie. Drzwi wejściowe mają niewielki próg (podobny problem do siedziby na Węglinie) i wiodą do nieustawnego wiatrołapu.

Dodatkowo, oba budynki nie mają opracowanej procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, ale w oparciu o audyt architektury pod kątem ewakuacji, doposażyliśmy się w krzeselka transportowo płachtowe.

5. Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

DDK “Węglin”

1. Komunikacja między wszystkimi poziomami może być realizowana przez windę i schody. Wejście do instytucji ma znacznik Totupoint z opisem architektury parteru i przekierowaniem do opisu dostępności budynku w internecie.

2. Toaleta dostępna ma system wzywania pomocy (który wydaje komunikaty dźwiękowo-światłne).

3. Krzeselka transportowo-płachtowe do ewakuacji (piętra: -1, +2)

DDK “Czuby Południowe”

1. Lokal jednokondygnacyjny, wszystkie działania są odbywają się na poziomie wysokiego parteru (do którego wiodą dwie pochylnie i schody). Wejście do instytucji ma znacznik Totupoint z opisem architektury parteru i przekierowaniem do opisu dostępności budynku w Internecie.

2. Toaleta dostępna ma system wzywania pomocy (który wydaje komunikaty dźwiękowo-światłne).



3. Sala muzyczna, gdzie prowadzimy edukację artystyczną, ze względu na swoją architekturę jest wykorzystywana jako czasowy pokój wyciszenia (z regulaminem użytkowania w tekście łatwym, oznaczeniem "Zajęte/Wolne" oraz oznaczony piktogramem).

Dodatkowo, czasami organizujemy wydarzenia w plenerze, zwłaszcza w Parku Jana Pawła II (urokliwy wąwóz w dzielnicy Czuby Południowe) albo na boisku na Węglinie Północnym. Potrafimy zadbać o dostępność ciągów komunikacyjnych i stanowisk, rozkładamy wtedy pętle indukcyjne (obwodową i przenośną). W 2025 roku ustawiliśmy przenośną komfortkę (wypożyczoną od regionalnie operującego NGO). Wydarzeniom plenerowym towarzyszą przed-przewodniki z mapą dojazdu i komfortową trasą dojścia.

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

DDK "Węglin"

Naszym celem jest poprawa dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej. Chcemy zaprojektować od nowa: salę klubową, toaletę dostępną, szatnię i przestrzeń wejścia do instytucji wraz z systemem way-findingowym. Toaleta wymaga znacznej modernizacji, w tym zburzenia jednej ściany działowej, przemodelowania układu sanitariatów (co pomoże zamontować tam komfortkę). Sala klubowa mogłaby - po remoncie - spełniać funkcję przestrzeni do wyciszenia w określonych sytuacjach (np., podczas koncertu).

Drzwi wejściowe wymagają montażu siłownika.

DDK "Czuby Południowe"

Chcemy poprawić przestrzeń wejścia do instytucji (drzwi główne, wiatrołap) oraz część drzwi wewnętrznych (zwłaszcza między: salą klubową a salą plastyczną - tam są ciężkie drzwi o małym świetle). Po nieznaczącej poprawie, toaleta przy sali medialab mogłaby być dostępna architektonicznie (konieczny jest demontaż przepierzenia).

7. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kierunek zmian dot. siedziby na Węglinie będzie częścią aplikacji DDK (zmiany dot. parteru filii na Węglinie stosownie do ograniczeń budżetowych).



DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie, we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi, w 2023 roku podczas modernizacji serwisów (www.ddkweglin.pl i www.ddkczubypoludniowe.pl).**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.), ocena zgodności serwisu ze standardami WCAG 2.1 na poziomie AA (wg załącznika do ustawy o dostępności cyfrowej) bazowała na deklaracji dewelopera strony i wspomnianych powyżej treściach. Niezgodności ze standardami dotyczą tylko treści redakcyjnych (częściowy brak audiodeskrypcji, częściowa niedostępność cyfrowa plików tekstowych, głównie archiwalnych).

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

W deklaracji dostępności obu serwisów (WWW oraz BIP) oraz fragmentarycznie w raporcie o stanie zapewnienia dostępności z 2025 roku (opublikowany na BIP).

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

A. Jako dostępne cyfrowo mamy opracowane podstawowe i używane na bieżąco dokumenty: regulaminy uczestnictwa w zajęciach, klauzula RODO, statut instytucji, formularze rejestracyjne czy formularz na dane osobowe. Pozostałe części dokumentów są częściowo albo całościowo niedostępne cyfrowo. Adaptujemy je doraźnie, w razie zaistniałej potrzeby. Problemem są materiały przekazywane nam przez organizatora albo instytucje partnerskie - te często są niedostępne i tylko w



niektórych przypadkach opracowujemy je od nowa, w pozostałych - stosujemy procedurę dostępu alternatywnego i informujemy publiczność o adaptacji na żądanie.

B. Tylko część publikacji opracowywana jest jako dostępna cyfrowo (przed-przewodnik albo nagrania o dostępności budynków), w niektórych wypadkach tworzymy wersje alternatywne (jak np. każdorazowo: Magazyn "GO!").

C. Częściowo dostępne są nasze media społecznościowe, w zakresie redakcyjnym, braki w realizacji audiodeskrypcji (zwłaszcza), napisów rozszerzonych (niekiedy) i tłumaczeń PJM (niemal zawsze) wynikają z trudności produkcyjnych, kadrowych oraz niedostatecznego finansowania instytucji. Narzędzia dostępu do treści promocyjnych zapewniamy w ramach projektów i do wydarzeń dostępnych (w tym również finansowanych z własnych środków).

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

A. Postawione w 2023 roku strony internetowe instytucji (DDK "Węglin" i filii) są dostępne cyfrowo (kwestie techniczne) a treści na nich są opracowywane jako dostępne w taki sposób (w takiej ilości) na jaką pozwalają nam zasoby. Wiemy z testów z 2023 roku oraz z rozmów z publicznościami, że strona jest responsywna i nie stwarza barier dostępu. Wszystkie treści mają teksty alternatywne, których forma i treść są wynikiem rozmów z osobami z obszaru widzenia w latach 2023-24 (nasze teksty alternatywne w 90% mają formę skróconą i informacyjną).

B. Realizujemy własnymi środkami dostępne publikacje cyfrowe w formułach projektowania uniwersalnego (jak przed-przewodniki albo dokumenty konkursowe do mikro-grantów miejskich) albo jako alternatywna ścieżka (jak wydania magazynu "GO!").

C. W promocji i rekrutacji on-line wykorzystujemy dostępne platformy do badania potrzeb, jak Google Forms, podajemy kontakt mailowy i telefoniczny do koordynatora dostępności i do wieloformatowego, wielokanałowego opisu dostępności na stronie internetowej. Nasza zakładka "Dostępność" zawiera bogate i dostępne (wieloformatowe) treści, których kształt był wypracowywany razem z samorzecznikami i samorzeczniczkami oraz jest stale poddawany przeglądowi i aktualizacji w oparciu o informacje zwrotne od publiczności. Po liczbie wyświetleń oraz z rozmów z publicznością wiemy, że ta zakładka działa, spełnia swoje funkcje i



jest wykorzystywana przez publiczność - co ważne, nie tylko osób ze szczególnymi potrzebami.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

Działania, które musimy podjąć to poprawa dostępności treści internetowych w mediach społecznościowych. Zagadnieniem są tzw. rolki i stories - zaplecze techniczne mediów społecznościowych nie pozwala kompleksowo opiekować dostępności. Generujemy ich odpowiednio dużo i pochłania to wiele zasobów. Chcemy poddać audytowi stronę internetową DDK "Węglin" i w oparciu o jej audyt poprawić drobne błędy na obu serwisach instytucji (strona filii jest identyczna w kodzie).

Pilną potrzebą jest opracowanie komfortowego dla publiczności i dla nas sposobu sprzedaży on-line wydarzeń, cykli edukacyjnych i warsztatów. Chcemy, żeby ta część naszego serwisu była intuicyjna i dostępna cyfrowo.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Ze środków grantowych chcemy sfinansować audyt dostępności cyfrowej stron internetowych DDK-u. Pozostałe opisane wyżej kierunki zmian nie znajdują się w naszej aplikacji konkursowej.



DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) **Nie.**
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.): nie realizowaliśmy takiego audytu.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?

W zakładce "Dostępność" obu serwisów internetowych, w raporcie o stanie zapewnienia dostępności z 2025 roku (BIP), w przed-przewodniku do obu domów kultury oraz w filmach z PJM, AD i CC (YouTube i strony WWW).

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?

DDK "Węglin" i DDK "Czuby Południowe"

- A. Nie mamy tłumaczy on-line na stronie internetowej filii domu kultury, nie mamy tłumaczy na żądanie w placówce, rzadko (projektowo) realizujemy program dostępny dla osób korzystających z tłumaczeń PJM.
- B. Wykorzystujemy jedynie przenośne pętle indukcyjne - żadne z pomieszczeń nie jest opętłone na stałe, co utrudnia zwłaszcza realizację wydarzeń na sali widowiskowej.
- C. Brak oznaczeń brajlowskich w przestrzeniach obu filii (za wyjątkiem windy w budynku na Węglinie).



4. Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

A. Opracowaliśmy zestaw piktogramów, które konsekwentnie wspierają narrację o dostępności przestrzeni i wydarzeń w domu kultury. Piktogramy są opisane w tekście łatwym do czytania i rozumienia, który jest zamieszczony jako plik dostępny cyfrowo na stronie internetowej. Piktogramy są w wysokim kontraście i są bardzo intuicyjne. Dotyczą narzędzi i usług dostępu, nie grup docelowych. Piktogramy są używane na grafikach promocyjnych w sieci i drukowanych plakatach, odpowiadają im kategorie filtrowania wydarzeń w zakładce "Kalendarz" na stronach internetowych naszych domów kultury.

B. Zespół jest przeszkolony z podstaw kontaktu i obsługi publiczności ze szczególnymi potrzebami. Większość zespołu jest przygotowana do prowadzenia asysty i audiodeskrypcji na żywo. Mamy rozpoznane potrzeby publiczności oraz rozeznanie w narzędziach dostępu oraz świadomość barier, które wciąż występują w instytucji. Potrafimy je komunikować. Mamy formularz - rejestr dostępu alternatywnego (większość działań dotyczy dostępu do informacji, zapisów na wydarzenia itp.).

C. Mamy kompleksowo i wielomodalnie opisaną dostępność instytucji i jej placówek (w tym w PJM, w nagraniu z AD i z CC, oraz w przed-przewodniku w pliku tekstowym). Zespół zna podstawowe informacje dot. dostępności i umie je przekazywać publiczności. Mamy transparentną procedurę pytań o dostępność i skargi na niedostępność wraz ze wzorami dokumentów opublikowanych na stronie internetowej.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

Koniecznymi działaniami w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej jest opętlenie na stałe sali widowiskowej w budynku na Judyma 2A oraz sali plastycznej w budynku na Wyżynnej 16. Działanie to podniesie komfort publiczności i zespołu instytucji (skróci czas poświęcany na przygotowywanie wydarzeń).

Rozważamy wygenerowanie map dotykowych dla toalet dostępnych w obu filiach DDK.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak, zakup i montaż pętli indukcyjnych będzie częścią naszego wniosku.



PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

Odpowiadamy przez pogrubienia - Zespół DDK-u.

- a) **Wystawy i wernisaże (w obszarach: widzenie, słyszenie, rozumienie, czucie)**, udostępniane przez oprowadzania z audiodeskrypcją na żywo oraz przez publikację skryptów AD w sieci.
- b) **Seanse filmowe (w obszarach: poruszanie się, widzenie, słyszenie, rozumienie i czucie)**, w tym pokazy filmów, do których samodzielnie przygotowaliśmy audiodeskrypcje.
- c) **Pokazy teatralne (w obszarze słyszenie)**, np, w ramach projektu T1A dostępny (monodramy).
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) **Koncerty (głównie w obszarach: poruszanie się, widzenie, słyszenie i czucie)**, w tym z tłumaczeniem PJM (również artystycznym), z audiodeskrypcją na żywo (częściowo autorską i od występujących muzyków) w ramach cyklu Peryferia.
- f) **Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce (głównie w obszarach: słyszenie, widzenie i czucie)**: np. mikro-festiwal Ptaki w 2024 roku (audiodeskrypcja, tłumaczenia PJM i przyjazność sensoryczna).
- g) **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce (w obszarach: rozumienie, czucie i poruszanie się oraz incydentalnie: słyszenie i widzenie)**: manualne, artystyczne, cyrkowe, sportowe oraz zajęcia dot. dostępności domu kultury.
- h) **Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce (w obszarze rozumienie i czucie)**: warsztaty cyrkowe, warsztaty manualne, warsztaty taneczne.
- i) **Spotkania i debaty (we wszystkich 5 obszarach dostępności)**, w tym spotkania literackie oraz konferencje, szkolenia i warsztaty dot. dostępności.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.



- l) **Oprowadzania i zwiedzania (we wszystkich 5 obszarach dostępności)**, w tym domu kultury.
- m) **Wydarzenia okolicznościowe (we wszystkich 5 obszarach dostępności)**, warsztaty świąteczne i święta dzielnicy.
- n) Inne:

Dodatkowe pytanie: w jakiej formule (online, stacjonarnie, hybrydowo): Za wyjątkiem przerw pandemicznych (kiedy dominowały wydarzenia on-line), wydarzenia realizujemy głównie jako stacjonarne. W wyjątkowych okolicznościach tworzymy jako hybrydowe (spotkania literackie, konferencje) albo generujemy re-transmisje (np., monodramy T1A, mikro-festiwal Ptaki).

2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

Odpowiadamy przez pogrubienia - Zespół DDK-u.

- a) **Wystawy i wernisaże.**
- b) **Seanse filmowe.**
- c) **Pokazy teatralne.**
- d) **Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.**
- e) **Koncerty.**
- f) **Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce: podróżnicze.**
- g) **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: artystyczne, przyrodnicze, taneczne i kulinarne.**
- h) **Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce: takiej jak dotychczas.**
- i) **Spotkania i debaty.**
- j) **Konkursy.**
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) **Oprowadzania i zwiedzania.**
- m) **Wydarzenia okolicznościowe.**
- n) **Inne: stand-up.**



3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach? Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?

Dostępność jest komunikowana przez narzędzia a nie przez grupy docelowe; narzędzie czy usługa dostępu jest częścią nazwy wydarzenia (np. Seans z AD), a to najczęściej jest publikowane z 3-tygodniowym wyprzedzeniem, przez narzędzia adekwatne do typu i dostępności wydarzenia (wydarzenia w PJM mają również vlogi w PJM, wydarzenia z audiodeskrypcją mają też nagrania z AD), promocja na stronie internetowej i w mediach społecznościowych jest obudowana napisami i tekstami alternatywnymi, częścią opisu wydarzenia jest opis jego dostępności i przekierowanie do zakładki "Dostępność". Dostępne wydarzenia mają piktogramy, które są wykorzystywane w grafikach internetowych i na drukowanych plakatach.

O wydarzeniach dostępnych informujemy też mailowo i pocztą pantoflową, wykorzystując fakt, że osoby z zespołu DDK-u mają osobiste relacje z publicznością. W większości wypadków koordynator ds. dostępności wysyła komunikaty do zaprzyjaźnionych organizacji i instytucji.

Wydarzenia dostępne organizowane w ramach projektów często są wspierane promocyjnie przez zaproszonych gości i gościnie, przez nagrania generowane przez nich oraz użyczenie ich kanałów komunikacji w mediach społecznościowych.

4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?

Podstawą organizacji wydarzeń dostępnych są wewnętrzne standardy dostępności instytucji, które określają: minimalne sposoby zapewniania dostępności (aplikowane do wszystkich naszych działań) oraz możliwe narzędzia/usługi dalszej adaptacji. Pierwszą wersję standardów wypracowaliśmy w 2023 roku, od tamtej pory poddajemy dokument systematycznej weryfikacji.

Częścią produkcji każdego wydarzenia w DDK jest karta promocji, która wspiera głównie etapy podróży odbiorcy: pozyskanie informacji, zakup biletu (opcjonalnie), drogę na wydarzenie. Każdy pracownik i pracownica zespołu wypełnia tę kartę, a ta od 2025 roku zawiera adnotacje o dostępności (nawet wydarzenie "bez dostępności" ma podstawowy opis dostępności przestrzeni czy kontakt do koordynatora dostępności).



Wydarzenia produkują pracownice działu programowego przy wsparciu pozostałych osób z zespołu. Wydarzenia zwykle organizujemy z wielotygodniowym wyprzedzeniem i komunikujemy na 3-4 tygodnie wprzód (to wymusza jeden z zapisów w standardach dostępności DDK).

Produkcję wydarzeń wspiera zespół do spraw dostępności, a w uzasadnionych wypadkach - zespół zwraca się do lokalnych aktywistów i samorzeczniczek.

Konsultacje są możliwe również z członkami i członkiniami: Rady Programowej oraz Młodzieżowej Rady Programowej.

W kontekście produkcji wydarzeń warto wspomnieć, że nasze: formularze rejestracyjne, regulaminy uczestnictwa, ważne dokumenty (jak regulamin instytucji, dokumenty dot. RODO czy polityki ochrony małoletnich) są opracowane jako dostępne cyfrowo i dostępne na stronie WWW i BIP-ie instytucji. Ponadto, większość procedur bierze pod uwagę obecność osób wspierających czy asystenckich.

Jeśli wydarzenie zawiera etap rekrutacji - w formularzu jest pytanie o potrzeby dotyczące dostępności. Część wydarzeń, w tym wszystkie dostępne, są obudowane asystą osobistą, którą realizuje przeszkolony zespół domu kultury.

5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?

Tak, dotyczy to głównie osób starszych, które są pomysłodawcami, współwykonawcami, konsultantami wydarzeń dedykowanych tej grupie wiekowej i części wydarzeń dostępnych (obszary: poruszanie się, rozumienie, czucie).

Wydarzenia dostępne (typy wydarzeń, formuły i czas organizacji) były konsultowane z osobami ze szczególnymi potrzebami (badania z 2023 roku, Lubelska Grupa Badawcza, AudienceLab z 2025 roku czy badania dot. formatu *reading-parties*).

Zrealizowaliśmy też kilka działań, których pomysłodawcami były: osoby Głuche (migobook "Smaczne Czuby", w tym warsztaty ilustratorskie z głuchą artystką); niewidome (Konferencja Postępnosc z 2023 roku), osoby z obszaru poruszanie się (spotkanie podróżnicze z Michałem Worochem jako efekt AudienceLabu).

Wielokrotnie gościliśmy artystów i artystki ze szczególnymi potrzebami, w tym pisarzy i twórczyń komiksów - osoby neuroroznorodne, Głuchych Performerów, podróżników z niepełnosprawnościami, grupy artystyczne osób starszych.

W przyszłości planujemy pokazy: stand-upu osoby niskorosłej itp.



6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Tak, zwłaszcza wydarzenia tłumaczone na PJM, obudowujemy narracją od tłumaczy PJM albo lokalnych aktywistek ze środowiska osób Głuchych. Wydarzenia dostępne ogłaszamy też w grupach w mediach społecznościowych, np. założonych przez niewidomą aktywistkę. Obserwujemy rosnące zaangażowanie osób z niepełnosprawnościami z Lublina w promocję naszych wydarzeń, chociażby przez udostępnienia postów czy rolek o wydarzeniach w mediach społecznościowych.

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Tak, wydarzenia dostępne poddajemy ewaluacji przez zespół produkcyjny (badamy tu komfort publiczności, rozwiązania produkcyjne i ich efektywność) oraz przez zespół do spraw dostępności (dodatkowo, wzbogacamy namysł o wątki wizerunkowe, programowe).

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Uczymy się tego. Stosujemy głównie: obserwację uczestniczącą, rozmowy po wydarzeniach i kontakt mailowy/telefoniczny realizowany przez koordynatora dostępności albo osoby koordynujące wydarzenia. Cykliczne wydarzenia i edukacja artystyczna (wrzesień-czerwiec) zawsze jest wspierana przez rozmowy pracowników programowych z osobami na nie uczęszczającymi (albo ich opiekunami/opiekunkami). Sporadycznie stosujemy też: wydarzenia testowe, ankiety badawcze oraz tzw. wydzieranki (krótkie ankiety po wydarzeniu)



Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach: 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę); 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: [link \(strona PFRON\)](#).

Tabela nr 1: Wizyta w DDK “Węglin”

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o instytucji i jej siedziebie	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty	Utrzymanie kontaktów z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ dostępna strona internetowa: treści są odczytywalne maszynowo. + nagranie o DDK (rozkład pomieszczeń i poruszanie się) ma audiodeskrypcję + kontakt do koordynatora	nie dotyczy per se, wizyta może być umówiona przez kontakt z osobą z zespołu albo kontakt z koordynatorem dostępności (w obu przypadkach: mail, telefon/sms), wszystkie procedury w domach kultury biorą pod uwagę	+ ścieżka dotarcia opisana na stronie internetowej (zakładka dostępność) + blisko położone przystanki autobusowe i tabor MPK zapewniający częściowo dostępność - niektóre przejścia dla pieszych są bez sygnalizacji dźwiękowej	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) - zdarza się, że parter budynku jest zatłoczony - drzwi wejściowe są ciężkie, jest tam niewielki próg - winda jest nieudźwiękowiona	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) + dokumenty opracowane jako dostępne cyfrowo i możliwe do przesłania przed wizytą - zdarza się, że parter budynku jest zatłoczony	+ kontakt wielomodalny, w tym przez aplikacje mobilne z koordynatorem dostępności



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o instytucji i jej siedzibie	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty	Utrzymanie kontaktów z instytucją
	dostępności na stronie www	obecność osób wspierających lub asystentów.	- część nawierzchni chodników jest nierówna i niestabilna			
OBSZAR: SŁUCH	+ dostępna i intuicyjna strona internetowa + film o instytucji jest tłumaczony na PJM przez głuchą samorzecznikę - nie posiadamy tłumacza on-line - nie ma tłumacza zdalnego w instytucji, ale poinformowani z wyprzedzeniem zatrudnimy tłumacza PJM (informacja o tym, jest w zakładce Dostępność) - niedostateczna liczba informacji o DDK jest przetłumaczona na PJM	jw; koordynator zna podstawy PJM.		+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) + możliwość zamówienia tłumaczenia PJM / SJM / SKOGN + możliwość spotkania on- line z tłumaczem + obecność pętli przenośnych (2 sztuki) - brak dostępu do tłumacza zdalnego w siedzibie IK (nie ma takiej usługi abonamentowo, ale możemy zamówić tłumaczenie u zaprzyjaźnionych tłumaczy)	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) + możliwość zamówienia tłumaczenia PJM / SJM / SKOGN + możliwość spotkania on-line z tłumaczem + obecność pętli przenośnych (2 sztuki) + dokumenty opracowane jako dostępne cyfrowo i możliwe do przesłania przed wizytą - brak dostępu do tłumacza zdalnego w siedzibie IK (nie ma takiej usługi abonamentowo, ale możemy zamówić tłumaczenie u zaprzyjaźnionych tłumaczy)	+ kontakt wielomodalny, w tym przez aplikacje mobilne z koordynatorem dostępności



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o instytucji i jej siedzibie	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty	Utrzymanie kontakt z instytucją
OBSZAR: RUCH	+ dostępna i intuicyjna strona internetowa + w zakładce dostępność jest opis architektury, mapy pomieszczeń i film tłumaczący nasz budynek	nie dotyczy per se, wizyta może być umówiona przez kontakt z osobą z zespołu albo kontakt z koordynatorem dostępności (w obu przypadkach: mail, telefon/sms), wszystkie procedury w domach kultury biorą pod uwagę obecność osób wspierających lub asystentów.	+ ścieżka dotarcia opisana na stronie internetowej (zakładka dostępność) + blisko położone przystanki autobusowe i tabor MPK zapewniający częściowo dostępność - niektóre przejścia dla pieszych są bez sygnalizacji dźwiękowej - część nawierzchni chodników jest nierówna i niestabilna	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) + możliwość organizacji spotkania w miejscu dostępnym dla danej osoby - drzwi wejściowe są ciężkie, jest tam niewielki próg - winda jest nieudźwiękowiona	+ możliwość zamówienia asysty + możliwość organizacji spotkania w miejscu dostępnym dla danej osoby (zespół DDK) + dokumenty opracowane jako dostępne cyfrowo i możliwe do przesłania przed wizytą - zdarza się, że parter budynku jest zatłoczony	
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ strona internetowa jest intuicyjna, wiele treści ma niski indeks FOG; zakłada dostępność ma indeks FOG 8 + treści w nagraniu video o DDK są stworzone w zgodzie z zasadami języka prostego	jw.	- niektóre przejścia dla pieszych są bez sygnalizacji dźwiękowej - część nawierzchni chodników jest nierówna i niestabilna	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) - winda jest nieudźwiękowiona - zdarza się, że parter budynek jest zatłoczony	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) + dokumenty opracowane jako dostępne cyfrowo i możliwe do przesłania przed wizytą - niektóre przestrzenie mogą być stymulujące sensorycznie (liczba przedmiotów albo tłok)	- brak ankiet ewaluacyjnych dot. wizyty w języku prostym czy tekście łatwym do czytania



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o instytucji i jej siedzibie	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty	Utrzymanie kontaktów z instytucją
	+ przed-przewodnik z mapą w tekście łatwym do czytania w zakładce Dostępność				- niektóre pomieszczenia mogą mieć trudną wentylację (zwłaszcza latem) - zdarza się, że parter budynku jest zatłoczony	
OBSZAR: CZUCIE	jw.	jw.	- niektóre przejścia dla pieszych są bez sygnalizacji dźwiękowej - część nawierzchni chodników jest nierówna i niestabilna	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK)	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) + dokumenty opracowane jako dostępne cyfrowo i możliwe do przesłania przed wizytą + pomoce sensoryczne (dostępne na żądanie) - niektóre przestrzenie mogą być stymulujące sensorycznie (liczba przedmiotów albo tłok) - niektóre pomieszczenia mogą mieć trudną wentylację (zwłaszcza latem) - zdarza się, że parter budynku jest zatłoczony	- brak ankiet ewaluacyjnych dot. wizyty w języku prostym czy tekście łatwym do czytania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o instytucji i jej siedzibie	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty	Utrzymanie kontaktu z instytucją
UWAGI OGÓLNE	+ empatyczny, przeszkolony i doświadczony w asyście osobistej zespół + możliwość zagwarantowania asysty osobistej albo wejścia z własnym asystentem/asystentką, + gotowość do obsługi osoby wspieranej przez psy asystujące + większość dokumentów dostępna cyfrowo + procedury w DDK-u biorą pod uwagę obecność tłumaczy języków migowych, asystentów osobistych itp. + możliwość korzystania z toalety dostępnej architektonicznie, przestrzeni odpoczynku (w części ogólnodostępnej) + możliwość adaptacji: przestrzeni, algorytmu wizyty albo dokumentów (z wyprzedzeniem, tj. w wyniku żądania albo doraźnie, podczas wizyty)					

**Tabela nr 2: Święto Dzielnicy Czuby Południowe w Parku im. Jana Pawła II**

wydarzenie plenerowe, łączące wiele wydarzeń i rodzajów sztuki

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów - wydarzenie niebiletowane, otwarte	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ dostępna strona internetowa (WCAG 2.1) + zdjęcia i grafiki mają tekst alternatywny + komunikaty o wydarzeniu mają niski indeks FOG, są redagowane w języku prostym + podany kontakt do koordynatorów wydarzenia i koordynatora dostępności na stronie www i w mediach społecznościowych	nie dotyczy per se, wizyta może być umówiona przez kontakt z osobą z zespołu albo kontakt z koordynatorem dostępności (w obu przypadkach: mail, telefon/sms), wszystkie procedury w domach kultury biorą pod uwagę obecność osób wspierających lub asystentów.	+ opisany dojazd transportem indywidualnym, wraz z najbliższymi parkingami + tekst łatwy do czytania i rozumienia z trasą dojścia do miejsca wydarzenia (dostępny cyfrowo) + możliwy dojazd komunikacją miejską (opisany) + możliwość asysty w drodze na wydarzenie (na żądanie)	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) i audiodeskrypcji osobistej + punkt info z wolontariuszami i asystentami + część wydarzenia na utwardzonym podłożu - wydarzenie jest na rozległym terenie, który po części może być trudny do poruszania się	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) i audiodeskrypcji osobistej - bywa gwarno, tłoczno - część atrakcji jest organizowana wieczorem i nocą	+ zespół instytucji oraz asystenci rozmawiają z publicznością po koncercie, pytają zwłaszcza o doświadczenia i ocenę dostępności



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów - wydarzenie niebiletowane, otwarte	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktów z instytucją
	- brak zaproszenia wideo, audioulotki, vloga w PJM o Święcie					
OBSZAR: SŁUCH	- brak zaproszenia wideo, audioulotki, vloga w PJM o Święcie	jw; + koordynator zna podstawy PJM.		jw; + koordynator zna podstawy PJM. + pętla indukcyjna: w punkcie info - nieobecni tłumacze PJM	+ pętla indukcyjna: na widowni sceny - brak tłumaczenia na PJM - bywa gwarno, tłoczno - część atrakcji jest organizowana wieczorem i nocą	+ zespół instytucji oraz asystenci rozmawiają z publicznością po koncercie, pytają zwłaszcza o doświadczenia i ocenę dostępności - jeśli koncert nie jest tłumaczony na PJM, kontakt z osobami Głuchymi musi odbywać się przez syntezę mowy i inne narzędzia AAC
OBSZAR: RUCH		nie dotyczy per se, wizyta może być umówiona przez	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK)	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK)	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK)	+ zespół instytucji oraz asystenci rozmawiają z



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów - wydarzenie niebiletowane, otwarte	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
		kontakt z osobą z zespołu albo kontakt z koordynatorem dostępności (w obu przypadkach: mail, telefon/sms), wszystkie procedury w domach kultury biorą pod uwagę obecność osób wspierających lub asystentów.	+ opisany dojazd transportem indywidualnym, wraz z najbliższymi parkingami + tekst łatwy do czytania i rozumienia z trasą dojścia do miejsca wydarzenia (dostępny cyfrowo)	+ punkt info z wolontariuszami i asystentami + część wydarzenia na utwardzonym podłożu - wydarzenie jest na rozległym terenie, który po części może być trudny do poruszania się	- bywa gwarno, tłoczno - część atrakcji jest organizowana wieczorem i nocą	publicznością po koncercie, pytają zwłaszcza o doświadczenia i ocenę dostępności
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ komunikaty o wydarzeniu mają niski indeks FOG, są redagowane w języku prostym	jw.	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) + opisany dojazd transportem indywidualnym, wraz z najbliższymi parkingami + tekst łatwy do czytania i rozumienia z trasą dojścia do miejsca	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) - wydarzenie jest na rozległym terenie, który po części może być trudny do poruszania się	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK)	+ zespół instytucji oraz asystenci rozmawiają z publicznością po koncercie, pytają zwłaszcza o doświadczenia i ocenę dostępności



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów - wydarzenie niebiletowane, otwarte	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktów z instytucją
			wydarzenia (dostępny cyfrowo)			
OBSZAR: CZUCIE	+ komunikaty o wydarzeniu mają niski indeks FOG, są redagowane w języku prostym	jw.	jw.	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) - wydarzenie jest na rozległym terenie, który po części może być trudny do poruszania się	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) - część atrakcji jest stymulująca społecznie i sensorycznie, - część wydarzeń jest organizowana spontanicznie - są obecne zapachy jedzenia - bywa gwarno, tłoczno - część atrakcji jest organizowana wieczorem i nocą	jw.
UWAGI OGÓLNE	+ podczas wszystkich koncertów zapewniamy dostępność w postaci: asysty, audiodeskrypcji na żywo (autorskiej - od artystów na scenie albo jako szeptanka asystentów), pętli indukcyjnej, słuchawek wyciszających; wybrane koncerty są tłumaczone na PJM + wyróżnikiem wydarzenia jest obecność komfortki (dostępnej jako przestrzeni wyciszenia czy przewijania dzieci) oraz miejsc do odpoczynku + na plakatach i w materiałach promocyjnych są: piktogramy dostępnościowe, piktogramy dot. ograniczenia wieku (jeśli dotyczy) - wydarzenie ma otwarty charakter i spontanicznie zebraną widownię, może to być trudne społecznie lub sensorycznie dla wybranych osób z widowni					



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Tabela nr 3: Koncert z cyklu “Peryferia”

Wydarzenie cykliczne i flagowe, odbywa się w sali widowiskowej na poziomie -1 (DDK “Węglin”).

Ze względów finansowych nie każdy koncert jest tłumaczony na PJM.

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktów z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ dostępna strona internetowa WCAG 2.1 + zdjęcia i grafiki mają tekst alt + podany kontakt do koordynatora wydarzenia i koordynatora dostępności na stronie www - niektóre plakaty mają za niski kontrast - nagrania-zaproszenia na koncert zwykle nie mają audiodeskrypcji	+ możliwa rezerwacja biletów przez telefon albo mail + pracownica kasy przeszkolona w zakresie obsługi widzów z obszaru wzrok	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) - koncert kończy się późno, kiedy jest mniej połączeń komunikacją miejską	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK)	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) + możliwość korzystania z AD na żywo (szep tanka) + relacje wideo z koncertu mają ostrzeżenia o silnych bodźcach świetlnych (jeśli dotyczy), staram się ich unikać	+ zespół instytucji oraz asystenci rozmawiają z publicznością po koncercie, pytają zwłaszcza o doświadczenia i ocenę dostępności



OBSZAR: SŁUCH	+ zawsze włączona pętla indukcyjna (obejmuje część widowni) i informacja o tym w promocji (opis i piktogram) + część koncertów jest tłumaczona na PJM przez duet tłumaczy PJM (czasami angażujemy Głuchych interpretatorów), koncerty z tłumaczeniem artystycznym na PJM mają vlogi-zaproszenia	+ możliwa rezerwacja biletów przez telefon albo mail + w miejscu sprzedaży biletów jest pętla przenośna stanowiskowa + podczas koncertów tłumaczonych na PJM w miejscu sprzedaży biletów jest tłumaczka PJM - jeśli koncert nie jest tłumaczony na PJM, kontakt z osobami Głuchymi musi odbywać się przez syntezę mowy i inne narzędzia AAC	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK)	+ podczas koncertów tłumaczonych na PJM - w budynku jest duet tłumaczy i koordynator dostępności z podstawami PJM - jeśli koncert nie jest tłumaczony na PJM, kontakt z osobami Głuchymi musi odbywać się przez syntezę mowy i inne narzędzia AAC	+ pętla indukcyjna na sali widowiskowej + część koncertów jest tłumaczona artystycznie na PJM - jeśli koncert nie jest tłumaczony na PJM, kontakt z osobami Głuchymi musi odbywać się przez syntezę mowy i inne narzędzia AAC	+ zespół instytucji oraz asystenci rozmawiają z publicznością po koncercie, pytają zwłaszcza o doświadczenia i ocenę dostępności - jeśli koncert nie jest tłumaczony na PJM, kontakt z osobami Głuchymi musi odbywać się przez syntezę mowy i inne narzędzia AAC
OBSZAR: RUCH	+ podany kontakt do koordynatora wydarzenia i koordynatora dostępności na stronie www	+ możliwa rezerwacja biletów przez telefon albo mail	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) - koncert kończy się późno, kiedy jest mniej połączeń komunikacją miejską	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) + koncert jest w miejscu dostępnym architektonicznie, gdzie można dotrzeć windą albo schodami	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) + koncert jest w miejscu dostępnym architektonicznie, gdzie można dotrzeć windą albo schodami	+ zespół instytucji oraz asystenci rozmawiają z publicznością po koncercie, pytają zwłaszcza o doświadczenia i ocenę dostępności



			- jedno dostępne miejsce parkingowe bywa szybko zajęte i kolejne osoby długo szukają miejsca w okolicy	+ dostępna przestrzeń odpoczynku (sala klubowa) + przestrzeń instytucji jest intuicyjna i kameralna	- tłok na koncertach ogranicza pole manewrowe - reaguje wtedy zespół DDK	
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ podany kontakt do koordynatora wydarzenia i koordynatora dostępności na stronie www + komunikaty o wydarzeniu mają niski indeks FOG, są redagowane w języku prostym - nie ma przed-przewodnika do koncertu	+ możliwa rezerwacja biletów przez telefon albo mail	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK)	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) + zespół zna podstawowe techniki AAC + dostępna przestrzeń odpoczynku (sala klubowa) + przestrzeń instytucji jest intuicyjna i kameralna	+ ostrzeżenia o treściach wrażliwych i bodźcach sensorycznych (podczas promocji i podczas wydarzenia) +/- nie organizujemy pokoju wyciszeń ale przestymulowane osoby mogą odpocząć na piętrze +2 w obecności obsługi - często tłok i pochodne efekty: wysoka temperatura itp.	+ zespół instytucji oraz asystenci rozmawiają z publicznością po koncercie, pytają zwłaszcza o doświadczenia i ocenę dostępności + zespół zna podstawowe techniki AAC - brak ankiet ewaluacyjnych dot. wizyty w języku prostym czy tekście łatwym do czytania
OBSZAR: CZUCIE	+ podany kontakt do koordynatora wydarzenia i koordynatora	+ możliwa rezerwacja biletów przez telefon albo mail	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK)	+ możliwość zamówienia asysty (zespół DDK) + zespół zna podstawowe techniki AAC	+ ostrzeżenia o treściach wrażliwych i bodźcach sensorycznych (podczas promocji i podczas wydarzenia)	+ zespół instytucji oraz asystenci rozmawiają z publicznością po koncercie, pytają



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	dostępności na stronie www + komunikaty o wydarzeniu mają niski indeks FOG, są redagowane w języku prostym - nie ma przed-przewodnika do koncertu	+ słuchawki wyciszające są w miejscu sprzedaży biletów		+ dostępna przestrzeń odpoczynku (sala klubowa) - nie spełnia warunków pokoju wyciszenia + przestrzeń instytucji jest intuicyjna i kameralna	+ możliwość skorzystania ze słuchawek wyciszających +/- nie organizujemy pokoju wyciszeń ale przestymulowane osoby mogą odpocząć na piętrze +2 w obecności obsługi + relacje wideo z koncertu mają ostrzeżenia o silnych bodźcach świetlnych (jeśli dotyczy), staram się ich unikać - często tłok i pochodne efekty: wysoka temperatura itp.	zwłaszcza o doświadczenia i ocenę dostępności + zespół zna podstawowe techniki AAC - brak ankiet ewaluacyjnych dot. wizyty w języku prostym czy tekście łatwym do czytania
UWAGI OGÓLNE	+ podczas wszystkich koncertów zapewniamy dostępność w postaci: asysty, audiodeskrypcji na żywo (autorskiej - od artystów na scenie albo jako szeptanka asystentów), pętli indukcyjnej, słuchawek wyciszających; wybrane koncerty są tłumaczone na PJM + wszystkie koncerty w opisie wydarzenia mają: kontakt do koordynatora dostępności i do instytucji, link do strony o dostępności domu kultury (z mapą, nagraniem w formie przed-przewodnika, legendą piktogramów dostępnościowych) + na plakatach i w materiałach promocyjnych są: piktogramy dostępnościowe, piktogramy dot. ograniczenia wieku (jeśli dotyczy)					



PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?

Odpowiadamy przez pogrubienia - Zespół DDK-u.

- ☐ **OBSZAR WZROK**
- ☐ **OBSZAR SŁUCH**
- ☐ **OBSZAR RUCH** (głównie osoby w wieku senioralnym)
- ☐ **OBSZAR ROZUMIENIE**
- ☐ **OBSZAR CZUCIE**

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

- ☐ **PRACOWNICY**
- ☐ **WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY**
- ☐ **WOLONTARIUSZE** (najrzadziej ze wszystkich wymienionych)
- ☐ **PUBLICZNOŚĆ BIERNA**
- ☐ **PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA**

3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

- ☐ Zdecydowanie wysoki
- ☐ **Umiarkowanie wysoki**
- ☐ Niewyróżniający się / niewidoczny
- ☐ Umiarkowanie niski
- ☐ Zdecydowanie za niski
- ☐ Trudno ocenić / nie wiem

4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

Tak.

Nie.

Nie wiem.



5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).

Dom Kultury prowadzi działalność we współpracy z różnorodnymi podmiotami i osobami. Są to zazwyczaj relacje nieformalne lub półformalne (relacje między instytucją a organizacjami czy stowarzyszeniami ale niepotwierdzone umową). Np.

SOSW im. Zofii Sękowskiej w Lublinie – uczniowie uczestniczą w działaniach z zakresu edukacji kulturalnej – zwłaszcza edukacji filmowej oraz zajęć dla grup zorganizowanych, brali udział w tworzeniu publikacji Smaczne Czuby. Nauczycielki z tej placówki konsultują propozycje programowe i organizacyjne. Uczestniczyły w spotkaniu dot. ewakuacji OzN oraz konferencji Postępnosc. (stała współpraca od 2022 roku).

PSONI, koło Lublin – konsultowanie tekstów ETR, udział przedstawicielki w warsztacie AudienceLab

LFOON Lubelskie Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych (Sejmik Wojewódzki) – udział przedstawicieli w konferencji Postępnosc, wsparcie konsultacyjne, wypożyczanie sprzętu (komfortka)

Fundacja Impact – stałe wsparcie konsultacyjne dzięki członkostwu przedstawicielki w Radzie Programowej DDK, opiniowanie kierunków rozwoju i koncepcji projektów;

Polska bez barier – współorganizacja spotkania badającego potrzeby OzN dotyczące ewakuacji, opracowanie wytycznych dla DDKu (2024 rok);

Fundacja Widzimy inaczej – współorganizacja konferencji Postępnosc dotyczącej testowania i tworzenia materiałów dotykowych dla osób z niepełnosprawnością z obszaru wzroku



Fundacja Aktywnej Rehabilitacji – współpraca przy organizacji warsztatów dla podopiecznych fundacji, konsultacje i wsparcie promocyjne działań DDKu; udział przedstawicielki w warsztacie AudienceLab

Migiem przez świat – relacje wypracowane podczas realizacji projektu Dom otwarty (2022-23), udział w tworzeniu publikacji Smaczne Czuby i migobooka, aktualnie posiadamy nieformalne relacje z niektórymi osobami Głuchymi zaangażowanymi wtedy w projekt;

Osoby samorzecznice z obszarów widzenia, słyszenia oraz czucia – relacje nieformalne, uczestnictwo w badaniach potrzeb, wsparcie promocyjne działań DDKu.

Ponadto mamy cały wachlarz bliskich relacji z nauczycielami i nauczycielkami ze szkół i przedszkoli, którzy mają pod swoją opieką dzieci z wyzwaniami rozwojowymi i trudnościami adaptacyjnymi. Są oni dla nas dużym wsparciem w dostosowywaniu naszej oferty dla grup zorganizowanych do potrzeb różnorodnych grup z wyzwaniami.

Duża i stała grupę stanowią w DDKu osoby starsze. Mamy z nimi relacje nieformalne, z wieloma osobiste i przyjacielskie. Uczestniczą w Klubach seniora i różnorodnych zajęciach dla seniorów, chętnie konsultują i opiniują zarówno programowe jak i rozwiązania organizacyjne. Same też wykazują inicjatywę w tworzeniu oferty skrojonej dla swojej grupy wiekowej.

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

Instytucja ma w planach pogłębienie wypracowanych kontaktów i relacji. Odnosząc się do idei otwartości i gościnności, chcielibyśmy stworzyć nowe pola budowania relacji i pogłębić te, które w tej chwili są zaopiekowane. Wzmocnić współpracę między instytucjonalną (tytuł Europejskiej Stolicy Kultury Lublin 2029), pogłębić relację ze środowiskami osób ze szczególnymi potrzebami w obszarach zawartych w modelu dostępności. Środowisko lokalnych aktywistów, seniorów, środowisko osób zaangażowanych w rozwój sztuk wizualnych, muzyki współczesnej/niezależnej. Kierunek dostępność - budowanie sieci z instytucjami z miasta i regionu lubelskiego.



Współpraca na terenie Gminy Lublin w SOSW-ami (obecni wychowankowie, absolwenci/absolwentki). Kontynuowanie partnerstw zawiązanych z rozwojem procesów rozpoczętych w związku z realizacją międzynarodowego projektu zrzeszającego przedstawicieli teatrów obiektu.

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

Stwierdzenie o “braku obecności” rozumiemy na dwa sposoby:

A. Mamy świadomość niedostatecznego dostosowania architektury, procedur, wydarzeń i braków kompetencyjnych kadry w zakresie obsługi publiczności z obszaru rozumienia (zwłaszcza osób z niepełnosprawnością intelektualną). Czynimy starania, aby to poprawić, angażujemy w nie lokalny oddział PSONI (koło w Lublinie) i ośrodki szkolno-wychowawcze. Ten brak wynika z zaniedbań systemowych i dotychczasowego sposobu pracy instytucji.

B. Inaczej sytuacja ma się z grupą osób z obszaru słyszenie, zwłaszcza osób Głuchych i używających PJM/SJM. Tu podnieśliśmy jakość usług, obsługi i poprawiamy dostępność informacyjno-komunikacyjną. Realizowaliśmy działania tłumaczone na język migowy i w dalszym ciągu sięgamy po te narzędzia, ale publiczności Głuchej jest u nas bardzo niewiele, a nawet projekt “Smaczne Czuby” nie zaoowocował trwałymi relacjami (innymi niż z tłumaczkami PJM i pojedynczymi samorzecznikami). Ten brak obecności jest dla nas szczególnie dotkliwy.



ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?
 - a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.
 - b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
2. Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?
 - a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
 - b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.
 - c) **W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.**
 - d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
3. Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?
 - a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.
 - b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
 - c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.
 - d) Nie wiem.
4. Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?
 - a) Tak, online.
 - b) **Tak, w siedzibie instytucji.**
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
5. **Jakie teksty kultury są dostępne?**

To materiały promocyjne (materiały w PJM, z AD i napisami CC) i produkty działalności DDK „Węglin” i DDK „Czuby Południowe”, w tym:

1. Przepisnik „Smaczne Czuby”: wydany jako książka tradycyjna (elementy dostępności: komfortowy druk i czcionka); ebook dostępny cyfrowo, wersja w



czarnodruku, migobook i audiobook, wszystko opublikowane on-line, na stronie internetowej albo serwisie YouTube.

2. Wybrane filmy, do których we współpracy z UMCS stworzyliśmy audiodeskrypcję i napisy rozszerzone, np. „Ada, to nie wypada”, „Dwie Joasie”, „Robert i Bertrand”, „Sportowiec mimo woli”, „Major i Mała” „Gwiazdka Klary Mu”, „Pettson i Findus - niezwykła gwiazdka”, „Kacper i Emma na Safari”, „Gordon i Paddy” oraz „Kacper i Emma - najlepsi przyjaciele” - kopie cyfrowe w zasobach instytucji (nieopublikowane).

3. Audiodeskrypcje (pliki tekstowe) do wystaw czasowych, np. „Rocznik wsi”, cykl 4 wystaw w ramach projektu „Manifesty przyszłości” - publikowane on-line, na stronie internetowej.

4. Rejestracja koncertów tłumaczonych na PJM, m.in zespołów: Izzy and the Black Trees, Jantar - kopie cyfrowe w zasobach instytucji (nieopublikowane).

5. Rejestracja spektakli tłumaczonych na PJM, m.in. - kopie cyfrowe w zasobach instytucji (nieopublikowane).

6. Rejestracja i zapis transmisji wideo spotkań literackich „Miejsce do poczytania”, tłumaczony na PJM i z elementami AD, - kopie cyfrowe w zasobach instytucji (nieopublikowane) lub publikowane w serwisie YouTube.

7. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?

Problem wewnętrzny to braki kadrowe i finansowe.

Problem zewnętrzny - utrudnione relacje z publicznością osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na peryferyjne ulokowanie domów kultury (bariery psychologiczne i trudny, niekiedy niedostępny dojazd z innych części miasta).



8. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?

Zdecydowana część naszych wydarzeń polega na generowaniu nowych dostępnych tekstów kultury (zwłaszcza wydarzeń, prezentacji sztuk performatywnych i muzycznych, oraz opcjonalnie rejestrowanie i transmitowanie ich on-line.

Realizujemy też dostępnościowe druki i wydawnictwa ("Smaczne Czuby" i magazyn "GO!"). Opracowujemy też dostęp alternatywny (pliki tekstowe z audiodeskrypcją do wystaw czasowych).

Mamy cykl warsztatowy "Otwieramy się!" - spotkania warsztatowe dla różnych grup wiekowych (z naciskiem na grupy szkolne), który realizujemy w oparciu o nagrania od osób samorządniczych i na podstawie naszych dostępnościowych tekstów kultury.

9. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?

Ze względu na ulokowanie domów kultury w peryferyjnych dzielnicach, w naszym najbliższym otoczeniu (dzielnice: Czuby Południowe, Czuby Północne, Węglin Północny, Węglin Południowy, Konstantynów) nie ma dostępnych obiektów.

Na terenie dzielnicy Rury (sąsiadująca z naszym obszarem działania) są rzeźby z lat 70., do których przygotowano audiodeskrypcje i opisy w języku prostym dostępne on-line. Na ten moment nie wykorzystujemy ich w naszej pracy.