

Zasady współpracy w ramach programu „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych i programu „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice” w 2024 roku

Słownik pojęć

- 1) **Program** – „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych i „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice”.
- 2) **Operator** – w programie „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych odpowiednio: miejska instytucja kultury Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice” lub Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”, w programie „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice” odpowiednio: miejska instytucja kultury Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice” lub Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin” oraz Fundacja Działań Edukacyjnych KReAdukcja.
- 3) **Projektodawca/czyni** – osoba fizyczna lub grupa nieformalna składająca propozycję Projektu do realizacji.
- 4) **Koordynator** – Gmina Lublin - Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin.
- 5) **Beneficjent** – społeczność lokalna, na rzecz której Projekt będzie realizowany.
- 6) **Oferta współpracy** – propozycja realizacji Projektu przedkładana Operatorowi przez Projektodawcę/Projektodawczynię.
- 7) **Projekt** – zaplanowany i opisany zbiór działań stanowiący odrębną całość, zakwalifikowany przez Operatora do realizacji w ramach programu „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych i programu „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice”.
- 8) **Zasady współpracy** – dokument regulujący zasady współpracy w ramach programu „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych i programu „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice”, który określa podmioty uprawnione do składania projektów do realizacji, tryb składania i wyboru projektów.
- 9) **Młodzież** – osoby fizyczne w wieku od 10 do 30 lat mieszkające lub uczące się/studiujące w Lublinie.

- 10) **Dorośli** – osoby fizyczne powyżej 30 roku życia, mieszkające w Lublinie, (kategoria osób dorosłych przyjęta na potrzeby Programu).
- 11) **Autor/ka projektu** - osoba fizyczna lub grupa nieformalna, której pomysł będzie realizowany.
- 12) **Osoba odpowiedzialna za projekt** - pełnoletnia osoba odpowiedzialna za formalną stronę projektu, tj. osoba podpisująca wniosek, a w przypadku wybrania projektu do realizacji - zawierająca porozumienie z Operatorem.

Rozdział 1. Program „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych i program „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice” – główne założenia

- 1) Program „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych i program „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice” (zwany dalej również „Programem”) to programy mające na celu zwiększenie aktywnego uczestnictwa w kulturze mieszkańców Lublina i podniesienie kompetencji kulturowych lublinian oraz aktywizację młodych osób mieszkających w Lublinie i włączenie ich do tworzenia oferty kulturalnej miasta.
- 2) Program opiera się o europejskie wartości, takie jak: włączanie do współdecydowania miście, równość, dostępność i zapobieganie dyskryminacji. W związku z powyższym wszystkie dorosłe i młode osoby, bez względu na rasę, pochodzenie ekonomiczne i społeczne, niepełnosprawność, płeć i przekonania powinny mieć równy dostęp do wszystkich działań w ramach programu. Działania realizowane w ramach programu powinny być w największym możliwym stopniu przyjazne/ obojętne dla środowiska.
- 3) Proponowane przedsięwzięcia powinny przyczynić się do zwiększenia zaangażowania dorosłych i młodzieży w rozwój społeczeństwa obywatelskiego miasta poprzez rozwijanie procesów współdecydowania o wspólnocie lokalnej.
- 4) Preferowane będą propozycje działań kulturalnych wpisujących się w założenia aplikacji Lublina o tytuł Europejskiej Stolicy Kultury 2029. Jej hasłem przewodnim jest Re:Union, rozumiane jako ponowna integracja, scalanie zerwanych więzów, dialog międzypokoleniowy, międzysektorowy

i międzykulturowy, odwołujący się do prekursorskiej koncepcji Unii Lubelskiej. Szczególnie ważne będą więc pomysły mające potencjał do tworzenia więzi, odbudowywania wspólnoty, intensyfikowania i poprawy relacji międzyludzkich. Preferowane będą propozycje nowych działań kulturalnych, realizowanych z uwzględnieniem specyfiki danej dzielnicy.

- 5) Program jest realizowany przez miejskie instytucje kultury (operatorów programu), którymi są: Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice” i Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin” oraz organizację pozarządową - Fundację Działań Edukacyjnych KReAdukcja. Każdy z Operatorów koordynuje pracę w wymienionych poniżej dzielnicach miasta. Zgłoszenia projektów do realizacji przyjmują Operatorzy dla właściwych im dzielnic.
- 6) **Dzielnicowy Dom Kultury "Bronowice"** odpowiada za realizację programu „**Dzielnice Kultury**” w kategorii osób dorosłych w dzielnicach:
 - A) Abramowice
 - B) Bronowice
 - C) Dziesiąta
 - D) Felin
 - E) Głusk
 - F) Hajdów-Zadębie
 - G) Kalinowszczyzna
 - H) Kośminek
 - I) Ponikwoda
 - J) Stare Miasto
 - K) Śródmieście
 - L) Tatary
 - M) Wrotków
 - N) Za Cukrownią
- 7) **Dzielnicowy Dom Kultury "Węglin"** odpowiada za realizację programu „**Dzielnice Kultury**” w kategorii osób dorosłych w dzielnicach:
 - A) Czechów Południowy
 - B) Czechów Północny
 - C) Czuby Południowe

- D) Czuby Północne
 - E) Konstantynów
 - F) Rury
 - G) Sławin
 - H) Sławinek
 - I) Szerokie
 - J) Węglin Południowy
 - K) Węglin Północny
 - L) Wieniawa
 - M) Zemborzyce.
- 8) **Dzielnicowy Dom Kultury "Bronowice"** odpowiada za realizację programu „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice” w dzielnicach:
- A) Abramowice
 - B) Bronowice
 - C) Dziesiąta
 - D) Felin
 - E) Głusk
 - F) Hajdów-Zadębie
 - G) Kalinowszczyzna
 - H) Kośminek
- 9) **Dzielnicowy Dom Kultury "Węglin"** odpowiada za realizację programu „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice” w dzielnicach:
- A) Czuby Południowe
 - B) Czuby Północne
 - C) Konstantynów
 - D) Sławinek
 - E) Sławin
 - F) Szerokie
 - G) Węglin Południowy
 - H) Węglin Północny
 - I) Zemborzyce

- 10) **Fundacja Działań Edukacyjnych KReAdukcja** odpowiada za realizację programu „**Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice**” w dzielnicach:
- A) Czechów Południowy
 - B) Czechów Północny
 - C) Ponikwoda
 - D) Rury
 - E) Stare Miasto
 - F) Śródmieście
 - G) Wieniawa
 - H) Wrotków
 - I) Za Cukrownią

Rozdział 2. Zasady i tryb składania propozycji projektów do realizacji

- 1) **Nabór Ofert** współpracy w 2024 roku odbędzie się w dniach **od 23 lutego do 18 marca**. Operator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia kolejnego naboru Ofert współpracy w zależności od aktualnych możliwości finansowych.
- 2) **Projekty** mogą być realizowane od dnia **1 kwietnia do 30 listopada 2024 roku**.
- 3) Propozycje realizacji projektów w ramach programu „**Dzielnice Kultury**” w kategorii osób dorosłych mogą składać:
 - A) osoby fizyczne powyżej 30 roku życia;
 - B) grupy nieformalne (minimum 3 osoby).
- 4) Propozycje realizacji projektów w ramach programu „**Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice**” mogą składać:
 - A) osoby fizyczne w wieku od 10 do 30 roku życia;
 - B) grupy nieformalne (minimum 3 osoby), w skład których będą wchodzić osoby w wieku od 10 do 30 r.ż., np. drużyny harcerskie, samorząd szkolny, szkolne kółko zainteresowań, grupa znajomych ze szkoły lub osiedla. Osoba niepełnoletnia, a także grupa nieformalna, w skład której wchodzi niepełnoletnie osoby musi mieć dorosłego opiekuna, który będzie formalnie ją reprezentował. W przypadku, gdy w skład grupy nieformalnej wchodzi

przynajmniej jedna pełnoletnia osoba – to ona może reprezentować formalnie grupę.

- 5) Projektodawcy/czynie mogą składać do realizacji propozycje projektów z zakresu animacji i edukacji kulturalnej, takie jak: **koncerty, warsztaty, spotkania, wystawy, wykłady, pokazy filmowe, spektakle, przeglądy, gry miejskie, podcasty, teledyski, nagrywanie muzyki, rapowanie, turnieje tańca ulicznego, talent show, rysowanie mangi, komiksów, itp.** Przedkładane propozycje powinny swoim zakresem obejmować obszar działań Operatora.
- 6) Wypełnione przez Projektodawcę/czynię dokumenty aplikacyjne, zawierające propozycję realizacji projektu, których wzór stanowi **Załącznik nr 1 – Formularz Oferty współpracy**, należy przestać w formach: pliku pdf ze skanem podpisanego odręcznie formularza oraz pliku edytowalnego na adres mailowy odpowiedniego Operatora Programu odpowiedniego ze względu na miejsce realizacji projektu (patrz: Roz. 1, pkt. 5):
 - A) **Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice”**
e-mail: dzielnicekultury@ddkbronowice.pl - „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych, „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice”;
 - C) **Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”**
e-mail: s.gumiela@ddkweglin.pl - „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych, „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice”;
 - D) **Fundacja Działań Edukacyjnych KReAdukcja**
e-mail: fundacja@kreadukacja.org - „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice”

do dnia 18 marca 2024 r., do godziny 23:59.
- 7) Za datę i godzinę złożenia Oferty współpracy uważa się datę i godzinę wpływu Oferty współpracy na skrzynkę mailową Operatora.
- 8) Dokumenty aplikacyjne zawierające propozycje realizacji projektów wnoszone bez zachowania wymogów, o których mowa w Roz. 2. pkt. 6 Zasad współpracy, będą pozostawione przez Operatora bez rozpoznania.
- 9) Jeden Projektodawca/czyni może złożyć maksymalnie jedną Ofertę współpracy do jednego Operatora. Zgłoszenie powinno obejmować jeden Projekt. Dokumenty aplikacyjne zawierające opis więcej niż jednego Projektu nie będą rozpatrywane.

- 10) Nadesłanie Oferty współpracy nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.
- 11) W celu oceny nadesłanych Ofert współpracy Operator powoła Zespół ds. oceny projektów, w skład którego będą wchodzić przedstawiciele/ przedstawicielki: Operatora, Koordynatora oraz w przypadku programu „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice” dodatkowo przedstawiciele/przedstawicielki młodzieży i/lub organizacji młodzieżowej.
- 12) Preferowane będą Oferty współpracy, których zakładane koszty realizacji nie przekraczają kwoty 6000,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych brutto). Operator zastrzega sobie prawo przyjęcia do realizacji Projektów, których koszty przekraczają preferowany budżet z zastrzeżeniem, że taka decyzja będzie uwzględniała aktualne możliwości finansowe Operatora.
- 13) Wydatki proponowane przez Projektodawcę/ Projektodawczynię, związane z realizacją Projektu muszą być:
- A) niezbędne do realizacji Projektu;
 - B) efektywne i racjonalne;
 - C) poniesione w terminie wskazanym w niniejszych Zasadach współpracy, tj. od dnia podpisania Porozumienia do dnia 30 listopada 2024 r. (wydatki poniesione przez Projektodawcę/Projektodawczynię poza wskazanym terminem nie będą uwzględniane);
 - D) prawidłowo udokumentowane;
 - E) określone w zaakceptowanym przez Operatora budżecie Projektu.
- 14) Rodzaje kosztów kwalifikowanych:
- A) honoraria za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, na przykład: dla obsługi technicznej, instruktorów/ek prowadzących warsztaty, twórców/twórczyń, artystów/ek, konferansjerów/ek, animatorów/ek, przy czym kwota za jednostkę warsztatową (60 minut) nie może przekroczyć 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych brutto);
 - B) zakup materiałów niezbędnych do realizacji Projektu;
 - C) koszty wynajmu przestrzeni na potrzeby realizacji Projektu;
 - D) wynajem infrastruktury technicznej wraz z obsługą na potrzeby realizacji Projektu;

- E) koszty promocji Projektu;
 - F) koszty transportu materiałów i sprzętu (brak możliwości rozliczenia faktur za paliwo);
 - G) koszty koordynacji projektu.
 - H) inne, np. bilety wstępu, poczęstunek.
- 15) Koszty związane z koordynacją działań w ramach realizowanych projektów nie mogą przekroczyć 10% wartości projektu.
- 16) Projektodawca/czyni nie może uwzględnić w budżecie wydatków inwestycyjnych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów, zakupu środków trwałych. Koszty te będą uznane za niekwalifikowane.
- 17) W ramach Programu w szczególności nie mogą być finansowane zadania o charakterze komercyjnym, politycznym oraz wyznaniowym.
- 18) Zespół ds. oceny projektów dokonuje oceny Ofert współpracy pod względem merytorycznym i formalnym. Ocena pod względem formalnym złożonych propozycji obejmuje analizę następujących pozycji:
- A) prawidłowość wypełnienia formularza;
 - B) uprawnienia Projektodawcy do składania Ofert współpracy.
- W ocenie merytorycznej bierze się pod uwagę następujące kwestie:
- A) zgodność z założeniami Programu - program „**Dzielnice Kultury**” w kategorii osób dorosłych i program „**Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice**” to programy działań oparte o europejskie wartości: włączanie mieszkańców i młodych do współdecydowania o mieście, równość, dostępność, zapobieganie dyskryminacji. W związku z powyższym wszyscy dorośli i młodzi ludzie, bez względu na rasę, pochodzenie ekonomiczne i społeczne, niepełnosprawność, płeć i przekonania powinni mieć równy dostęp do wszystkich działań w ramach programu.
 - B) proekologiczny charakter lub uwzględnienie działań w największym możliwym stopniu przyjaznych lub neutralnych dla środowiska;
 - C) uwzględnienie w projekcie potrzeb środowiska lokalnego dzielnicy;
 - D) poziom artystyczny/wartość merytoryczna;
 - E) spójność koncepcji projektu;

- F) racjonalność i zasadność kosztów przedstawionych w kosztorysie w sposób możliwie jak najbardziej precyzyjny.
- 19) Ostateczna decyzja o wyborze Projektów do realizacji jest podejmowana przez Dyrektora miejskiej instytucji kultury/ Prezesa organizacji pozarządowej (tj. właściwego Operatora) na podstawie opinii Zespołu ds. oceny projektów.
- 20) Operator zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag w wybranym do realizacji Projekcie w uzgodnieniu z Projektodawcą/ Projektodawczynią.
- 21) Projektodawcom/ Projektodawczyniom, którzy/re nie zostaną zakwalifikowani/e do Programu, nie przysługuje prawo do odwołania.
- 22) **Rozstrzygnięcie naboru** nastąpi do dnia **27 marca 2024 roku**. Po tym terminie lista Ofert zakwalifikowanych do Programu zostanie opublikowana na stronach internetowych Operatora i Koordynatora.
- 23) W przypadku nadesłania dużej ilości Projektów, Operator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu wyboru. Odpowiednia informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora.
- 24) Po wybraniu Projektu Operator i Projektodawca/czyni zobowiązani są zawrzeć odrębne **Porozumienie o współpracy**, szczegółowo regulujące zasady współpracy.

Rozdział 3. Zakres działań Projektodawcy/czyni

- 1) Projektodawca/czyni, składając Ofertę współpracy, zgłasza Projekt, który może być realizowany w ramach programu „**Dzielnice Kultury**” w kategorii osób dorosłych oraz programu „**Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice**” w 2024 roku.
- 2) Na zasadach określonych w niniejszych Zasadach współpracy, Projektodawca/czyni odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie swojego Projektu, który znajdzie się w edycji programu „**Dzielnice Kultury**” w kategorii osób dorosłych i programu „**Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice**” w 2024 roku oraz za wywiązanie się z Porozumienia z Operatorem.
- 3) Projektodawca/czyni ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za Projekt, która będzie pozostawać w stałym kontakcie z przedstawicielami Operatora we wszelkich kwestiach dotyczących Projektu przed rozpoczęciem realizacji Projektu, w czasie trwania Projektu, a także – jeśli będą wymagały tego osobne ustalenia – w okresie po zakończeniu Projektu.

- 4) Projektodawca/czyni ma obowiązek niezwłocznego informowania Operatora o postępie realizacji Projektu oraz o wszystkich zmianach dotyczących Projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji.
- 5) Zatwierdzony na podstawie porozumienia kształt Projektu jest wiążący. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w projekcie pod warunkiem, że nie zmieniają one zasadniczo istoty projektu i zostaną zaakceptowane przez Operatora.
- 6) Projektodawca/czyni powinien dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić dostępność do wydarzeń organizowanych w ramach projektu dla przedstawicieli różnych grup osób z niepełnosprawnościami (niepełnosprawności sensoryczne, niepełnosprawności intelektualne i/lub o ograniczonej możliwości ruchu), w tym zadbać o dostępność architektoniczną przestrzeni lub pomieszczeń, w których projekt będzie realizowany.
- 7) Projektodawca/czyni ma obowiązek każdorazowo okazywać Operatorowi do akceptacji ostateczny projekt materiałów promocyjnych Projektu. Przesłanie pliku do akceptacji powinno nastąpić co najmniej na 3 dni roboczych przed planowanym drukiem lub emisją w Internecie. Operator każdorazowo zatwierdza ostateczną koncepcję materiałów promocyjnych Projektu.
- 8) Projektodawca/czyni we wszystkich materiałach promocyjnych (zarówno drukowanych jak i tych zamieszczanych w Internecie), a także materiałach filmowych oraz we wszystkich materiałach zawierających dźwięk, w tym również reportażach z realizacji Projektu lub innych materiałach audio-video powstałych w ramach Programu, powinien/na każdorazowo umieszczać stosowną belkę, zawierającą logotypy: programu „Dzielnice Kultury” lub programu „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice”, Miasta Lublin - „Lublin – Miasto Inspiracji” a także logotyp właściwego Operatora wraz z dopiskiem:
 - A) w przypadku projektów realizowanych przez Operatora - Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice”: „Projekt realizowany ze środków Miasta Lublin – w ramach programu „Dzielnice Kultury”, którego Operatorem jest Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice”; „Projekt realizowany ze środków Miasta Lublin – w ramach programu „Dzielnice Kultury – Młodzież Inspiruje Dzielnice”, którego Operatorem jest Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice”.

- B) w przypadku projektów realizowanych przez Operatora - Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”: „Projekt realizowany ze środków Miasta Lublin – w ramach programu „Dzielnice Kultury”, którego Operatorem jest Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”; „Projekt realizowany ze środków Miasta Lublin – w ramach programu „Dzielnice Kultury – Młodzież Inspiruje Dzielnice”, którego Operatorem jest Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”.
- C) w przypadku projektów realizowanych przez Operatora - Fundację Działań Edukacyjnych KReAdukcja: „Projekt realizowany ze środków Miasta Lublin – w ramach programu „Dzielnice Kultury – Młodzież Inspiruje Dzielnice”, którego Operatorem jest Fundacja Działań Edukacyjnych KReAdukcja.
- D) Zastosowanie belki w programie **„Dzielnice Kultury”** + logotyp właściwego Operatora:



- E) Zastosowanie belki w programie **„Dzielnice Kultury – Młodzież Inspiruje Dzielnice”** + logotyp właściwego Operatora:



- 9) Projektodawca/czyni zgadza się na rejestrację przebiegu Projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez Operatora i Koordynatora, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych i organizacyjnych programu **„Dzielnice Kultury”** w kategorii osób dorosłych i programu **„Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice”**, przez Operatora i Miasta Lublin.
- 10) Projektodawca/czyni jest zobowiązany/a dostarczyć Operatorowi przygotowany według wzoru formularz podsumowania działań prowadzonych w ramach programu **„Dzielnice Kultury”** w kategorii osób dorosłych i programu **„Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice”** w 2024 roku – Załącznik nr 2 oraz dokumentację fotograficzną lub wideo z przebiegu Projektu realizowanego w ramach programu w ciągu 14 dni od zakończenia Projektu, ze stosowną



i nieograniczoną zgodą do ich wykorzystywania (oprócz podpisanej wersji papierowej sprawozdania, prosimy o przestanie wypełnionego formularza w edytowalnej wersji na adres mailowy Operatora).

- 11) Projektodawca/czyni jest zobowiązany/a do wzięcia udziału w spotkaniu podsumowującym realizację projektów w ramach Programu, organizowanym przez Operatora. O terminie spotkania zostanie poinformowany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 12) Projektodawca/czyni ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku ze zorganizowanym przez niego/nią Projektem na zasadach ogólnych.
- 13) Operator dopuszcza finansowanie Projektu przez Projektodawcę/czynię z innych źródeł zewnętrznych, jednak każdorazowo musi być to zaakceptowane przez Operatora. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Projektodawcę/czynię Operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Porozumienia z Projektodawcą/ czynią i do usunięcia Projektu z programu „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych i programu „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice” w 2024 roku.
- 14) Projektodawca/czyni zobowiązuje się nie występować o inne środki finansowe Gminy Lublin na dofinansowanie działań, które proponuje do realizacji w ramach programu „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych i programu „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice” w 2024 roku.

Rozdział 4. Zakres działań Operatora i Koordynatora

- 1) Operator ustala przebieg programu „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych i programu „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice” w 2024 roku, na który składają się Projekty przygotowane przez Projektodawców/ czynie i wybrane do realizacji przez Operatora.
- 2) Operator ma prawo do realizacji własnych Projektów w ramach programu „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych i programu „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice”.
- 3) Koordynator i Operator prowadzą promocję programu „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych i programu „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje



Dzielnice” w dzielnicach oraz udzielają wsparcia w promocji poszczególnych Projektów wchodzących w skład Programu.

Rozdział 5. Dane osobowe

- 1) W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Koordynator i Operator zobowiązują się do przestrzegania i realizacji celów określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119).
- 2) Administratorami danych osobowych są właściwy miejscowo Operator programu:
 - A) Dzielnicowy Dom Kultury "Węglin", ul. Judyma 2a, 20-716 Lublin
 - B) Dzielnicowy Dom Kultury "Bronowice", ul. Krańcowa 106, 20-320 Lublin
 - C) Fundacja Działań Edukacyjnych KReAdukcja, ul. Narutowicza 22/32, 20-004 Lublinoraz Koordynator Programu:

Prezydent Miasta Lublin, Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
(w imieniu Prezydenta Miasta Lublin, Gminy Lublin)
Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin
ul. Złota 2 20-112 Lublin
- 3) Koordynator Programu będzie wykorzystywał dane osobowe Projektodawców/czyń w celu:
 - A) dokonywania analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne związane z wdrażaniem i ewaluacją programu „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych i programu „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice” oraz promocji, w tym do opracowywania materiałów i publikacji oraz umieszczania ich na stronie internetowej mlody.lublin.eu i mediach społecznościowych Lublin is YOUth oraz kultura.lublin.eu. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, której wzór określono w Załączniku nr 4 do Zasad współpracy. Wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Koordynatora danych osobowych

- Projektodawców/czyń jest dobrowolne. W przypadku nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych zadania realizowane w ramach programu nie będą opatrzone danymi osobowymi Projektodawcy/czyni.
- B) innych celach, do których jesteśmy zobowiązani na podstawie obowiązujących przepisów prawa (cele kontrolne, archiwalne).
- 4) Operator Programu będzie wykorzystywać dane osobowe Projektodawców/czyń w celu:
- A) oceny Ofert współpracy pod względem merytorycznym i formalnym w ramach Zespołu ds. oceny projektów w składzie określonym w Roz. 2 pkt. 11 Zasad współpracy;
 - B) ogłoszenia wyników naboru ofert współpracy na stronie internetowej właściwego Operatora;
 - C) zawarcia i realizacji Porozumienia o współpracy, o którym mowa w Roz. 2 pkt. 24;
 - D) promocji programu „Dzielnice Kultury” w kategorii osób dorosłych i programu „Dzielnice Kultury - Młodzież Inspiruje Dzielnice”
 - E) innych celach, do których Operator jest zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa (patrz: Roz. 5, pkt. 1).
- 5) Projektodawca/czyni zapozna się z treścią klauzuli informacyjnej, której treść stanowi Załącznik nr 3 do Zasad współpracy, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mu przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Klauzula zostanie udostępniona przez właściwego Operatora.
- 6) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 4 do Zasad współpracy jest przechowywana przez Koordynatora Programu. Pozostała dokumentacja papierowa (w tym Oferty współpracy oraz Porozumienia o współpracy) jest przechowywana przez właściwego miejscowo Operatora.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

- 1) Zgłoszenie projektu do Programu przez Projektodawcę/czynię wymaga podpisania oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszych Zasad współpracy.

