

Regulamin udziału w zajęciach oraz cyklicznych działaniach warsztatowych organizowanych przez Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”

Ilekczoć w Regulaminie mowa o:

DDK – należy przez to rozumieć Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin” z siedzibą w Lublinie (20-716), przy ul. Judyma 2a oraz Dzielnicowy Dom Kultury „Czuby Południowe” z siedzibą w Lublinie (20-560), przy ul. Wyżynnej 16.

Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”.

Zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia oraz cykliczne działania warsztatowe, wymagające wcześniejszych zapisów.

I. Zasady ogólne

1. Zajęcia organizowane są według ustalonego przez DDK programu z zastrzeżeniem jego zmian i modyfikacji.
2. Regulamin dotyczy udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez DDK.
3. W sprawach związanych z zajęciami odbywającymi się w DDK „Węglin” należy kontaktować się pod nr tel.: (81) 466-59-16 lub przez e-mail: zajecia@ddkweglin.pl.
W sprawach związanych z zajęciami odbywającymi się w DDK „Czuby Południowe” należy kontaktować się pod nr tel.: (81) 466-59-18 lub przez e-mail: zajecia@ddkczubypoludniowe.pl.
4. Sprawy problematyczne związane z organizacją lub udziałem w zajęciach rozstrzyga Dyrektor lub pracownik/pracowniczka upoważniona, w porozumieniu z prowadzącym lub prowadzącymi dane zajęcia.
5. DDK ponosi odpowiedzialność za osoby uczestniczące w zajęciach od momentu wejścia na teren siedziby lub innej przestrzeni, w której odbywają się zajęcia.

II. Płatności

1. Udział w zajęciach jest odpłatny.
2. Wysokość opłat za zajęcia w DDK reguluje Zarządzenie Dyrektora.
3. Opłaty wnoszone są:
 - a) w przypadku zajęć grupowych obowiązuje opłata: za wrzesień – do 30 września; za I kwartał – do 15 października; za II kwartał – do 15 stycznia, za III kwartał – do 15 kwietnia.
 - b) w przypadku zajęć indywidualnych – do 15 dnia każdego miesiąca z góry,
 - c) w przypadku cyklicznych działań warsztatowych – zgodnie z informacją podaną przez DDK,
 - d) W przypadku innych działań informacja o wysokości opłat i sposobie ich uiszczenia będzie zamieszczana na stronach internetowych Instytucji.
4. W przypadku zaległości w uiszczaniu opłat Dyrektor lub osoba upoważniona zawiesza osobę uczestniczącą w korzystaniu z zajęć do momentu uiszczenia płatności.
5. Opłat można dokonywać: a) przelewem na konto bankowe DDK „Węglin”: Bank PEKAO SA 67 1240 1503 1111 0010 4267 7032 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, nazwa opłacanych zajęć, okres za który dokonywana jest wpłata), b) w Kasie DDK w godzinach 9.00-14.00.
6. Opłata dla osób uczestniczących w zajęciach jest naliczana bez względu na nieobecności w ciągu miesiąca/kwartału. Wyjątki stanowią planowane nieobecności trwające minimum 3 tygodnie. O zaistnieniu takiej sytuacji należy poinformować Dyrektora. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub zawieszenia udziału na okres nie krótszy niż 3 tygodnie, część uiszczonej z góry opłaty będzie zwracana. Podstawą do zwrotu kwoty za zajęcia będzie podanie w formie pisemnej skierowane do Dyrektora. Opłata za zajęcia we wrześniu nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku posiadania lubelskiej karty Rodzina Trzy Plus obowiązuje zniżka 10% ceny zajęć. Warunkiem uznania zniżki jest dostarczenie kopii skanu karty osoby uczestniczącej. Zniżka nie obowiązuje w przypadku opłat za zajęcia we wrześniu.
8. W przypadku nieobecności na zajęciach indywidualnych, która została zgłoszona co najmniej 24 godziny przed planowanymi zajęciami, instruktor/instruktorka może wyznaczyć inny termin zrealizowania zajęć. Jeżeli ustalenie terminu jest niemożliwe

opłata zostanie zwrócona. W przypadku braku informacji o nieobecności w wyżej wymienionym terminie opłata nie będzie zwracana.

9. Osoba uczestnicząca nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzona na zajęciach lista obecności.
11. Brak terminowego uiszczenia opłaty skutkować będzie naliczaniem odsetek od nieterminowych wpłat. Odsetki będą naliczane przez księgowość DDK na koniec każdego kwartału zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. W przypadku odwołania zajęć ze strony DDK opłata jest pomniejszana lub zwracana proporcjonalnie do liczby odwołanych zajęć.
13. W przypadku zapisu na zajęcia w trakcie trwania okresu rozliczeniowego – wysokość opłaty obliczona jest przez Kasę proporcjonalnie do liczby pozostałych w tym okresie zajęć.

III. Realizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu w godzinach pracy DDK.
2. Wszystkie osoby uczestniczące w zajęciach obowiązują bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
3. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, osoby uczestniczące w zajęciach zobowiązane są do stosowania się do poleceń pracownic i pracowników DDK.
4. Osoby uczestniczące w zajęciach mają zagwarantowane miejsce w grupie, opiekę instruktorską, realizację programu merytorycznego, przestrzeń oraz materiały do zajęć.
5. Czas zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Dyrektora lub instruktora/instruktorkę prowadzącego dane zajęcia.
6. DDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku i programie zajęć.
7. Osoby uczestniczące w zajęciach obowiązują zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni/sali poza budynek DDK, bez zgody instruktora/instruktorki.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni/sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.

9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor/instruktorka prowadząca zajęcia lub pracownik/pracownica DDK nadzorująca dane zajęcia.
10. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni/sali lub uczestnictwa w zajęciach.
11. W uzasadnionych przypadkach Instruktor/instruktorka zajęć, w porozumieniu z Dyrektorem, ma prawo skreślenia osoby uczestniczącej z listy uczestników zajęć.
12. W przypadku gdy dana grupa zajęć nie osiągnie minimalnej założonej liczby osób uczestniczących Dyrektor ma prawo rozwiązać taką grupę zajęciową lub odwołać działania warsztatowe.

IV. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie udziału w zajęciach jest równoznaczne z oświadczeniem, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do udziału w zajęciach.
2. Decyzja o uczestnictwie w zajęciach w DDK rozumiana jako złożenie Deklaracji uczestnictwa jest równoznaczna z wyrażeniem zgody DDK na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku oraz danych osobowych zawartych w Deklaracji uczestnictwa w zajęciach w Dzielnicowym Domu Kultury „Węglin” w celu związanym z udziałem w zajęciach i/lub wydarzeniach organizowanych przez DDK.
3. Wymogiem udziału w zajęciach jest potwierdzenie podpisem znajomości i przestrzegania zasad Regulaminu oraz zapoznania się z zapisami Klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1) na Deklaracji uczestnictwa w zajęciach stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W imieniu osób niepełnoletnich potwierdzenia, o którym mowa w par. IV pkt. 3 dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Brak potwierdzenia, o którym mowa w par. IV pkt. 3 uniemożliwia udział w zajęciach.