**Regulamin Młodzieżowej Rady Programowej Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”**

1.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Programową Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”,
2. Domu Kultury – należy przez to rozumieć Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”,
4. Doradcach/Doradczyniach, Członkach/Członkiniach – należy przez to rozumieć członków/członkinie Rady,
5. Koordynatorze/Koordynatorce – należy przez to rozumieć pracownika/pracowniczkę Domu Kultury opiekującego się działaniami Rady.

2.

Zadania Rady:

1. Opiniowanie wybranych działań z oferty programowej Domu Kultury.
2. Doradzanie w zakresie kierunków rozwoju i organizacji działań Domu Kultury skierowanych do młodzieży.
3. Proponowanie i realizacja własnych inicjatyw, wydarzeń kulturalnych, projektów, w tym rozwiązań organizacyjnych i promocyjnych, pod okiem Koordynatorów/Koordynatorek lub innych pracowników/pracowniczek Domu Kultury.
4. Diagnozowanie potrzeb społecznych, edukacyjnych, kulturalnych w środowiskach młodzieżowych. Współpraca ze środowiskami lokalnymi, w tym szkołami, organizacjami młodzieżowymi w celu projektowania działań Domu Kultury adekwatnych do zgłoszonych potrzeb.

3.

Zasady ogólne:

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Rady, tryb powoływania i odwoływania jej Członków.
2. W skład Rady wchodzi od 10 do 20 Doradców/Doradczyń, zaproszonych do współpracy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. W skład Rady mogą wchodzić osoby między 12, a 20 rokiem życia.
4. Rada powoływana jest na okres jednego roku.
5. Rada obraduje przynajmniej raz w miesiącu. Dodatkowe zebrania może zwoływać Koordynator/Koordynatorka.
6. Każdy Doradca/Doradczyni może zainicjować realizację nowego projektu. Decyzje o przystąpieniu do realizacji działań Rady podejmowane są w głosowaniu zwykłą większością głosów lub w drodze konsensusu.
7. Dom Kultury zapewnia pomieszczenia na działalność Rady, a także wsparcie techniczne, merytoryczne oraz promocyjne działań Rady.
8. O budżecie przeznaczonym na działalność Rady decyduje Dyrektor.
9. Do zadań Koordynatorów/Koordynatorek należą:
10. ustalanie terminu i zwoływanie zebrań Rady, w porozumieniu z jej Członkami/Członkiniami,
11. powiadamianie Rady o budżecie,
12. wspomaganie inicjatyw i działań Rady,
13. stworzenie warunków dla dobrej komunikacji między Doradcami/Doradczyniami, Dyrektorem, a innymi Pracownikami/Pracowniczkami Domu Kultury,
14. zadbanie o bezpieczeństwo spotkań Rady oraz podczas organizowanych przez Radę inicjatyw.
15. Wszystkich Członków/Członkinie Rady obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
16. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia Domu Kultury ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad jej użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie.
17. Członków/Członkinie Rady obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody Koordynatora wyposażenia poza budynek Domu Kultury.

4.

Zasady rekrutacji, członkostwa, rezygnacji:

1. Członkostwo w Radzie jest dobrowolne, a Członkowie/Członkinie nie pobierają za swoją pracę wynagrodzenia.
2. Członkostwo jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Kandydować do Rady można poprzez nadesłanie zgłoszenia w postaci pisemnej bądź w formie filmu, w odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej i portalach społecznościowych Domu Kultury.
4. Do udziału w Radzie zostaną zaproszeni kandydaci/kandydatki wyłonieni spośród nadesłanych zgłoszeń, przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Dyrektor, Koordynatorki/Koordynatorzy, Pracownicy/Pracownice Domu Kultury.
5. Warunkiem uczestnictwa w Radzie jest dostarczenie podpisanego druku Deklaracji uczestnictwa w Młodzieżowej Radzie Programowej Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”, w tym:

- o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Młodzieżowej Rady Programowej,

- o zapoznaniu się z treścią Klauzuli Informacyjnej (informacja o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, o prawach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”,

- o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku Doradcy/Doradczyni w materiałach promocyjnych Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”.

Osoba niepełnoletnia dostarcza Deklarację podpisaną przez rodzica lub prawnego opiekuna.

1. Wygaśnięcie członkostwa może nastąpić przez:
2. złożenie wniosku o rezygnacji, w postaci ustnej lub pisemnej przekazanej Koordynatorowi/Koordynatorce,
3. odwołanie Doradcy/Doradczyni w sytuacjach łamania zasad bezpieczeństwa i innych uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Dyrektorem,
4. zakończenie kadencji Rady,
5. ukończenie przez Doradcę 20 roku życia.
6. W razie konieczności uzupełnienia składu Rady, powołany jest kolejny kandydat wyłoniony spośród nadesłanych zgłoszeń. W wypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Koordynator/Koordynatorka decyduje o ogłoszeniu nowego naboru do Rady.
7. Doradcy/Doradczynie zobowiązani/e są do godnego reprezentowania Rady i Domu Kultury, zaangażowania się w działania oraz przestrzegania niniejszego Regulaminu.