

Regulamin udziału w zajęciach oraz cyklicznych działaniach warsztatowych organizowanych przez Dzielnicy Dom Kultury „Węglin”

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

DDK – należy przez to rozumieć Dzielnicy Dom Kultury „Węglin” z siedzibą w Lublinie (20-716), przy ul. Judyma 2a oraz Dzielnicy Dom Kultury „Czuby Południowe” z siedzibą w Lublinie (20-560), przy ul. Wyżynnej 16

Dyrektorze – należy przez to rozumieć p.o. Dyrektora Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”

Zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia oraz cykliczne działania warsztatowe, wymagające wcześniejszych zapisów

I. Zasady ogólne

1. Zajęcia organizowane są według ustalonego przez DDK programu z zastrzeżeniem jego zmian i modyfikacji.
2. Regulamin dotyczy udziału we wszystkich zajęciach organizowanych w danym przez DDK.
3. W sprawach związanych z zajęciami odbywającymi się w DDK „Węglin” należy kontaktować się pod nr tel.: (81) 466 59 16 lub przez e-mail: zajecia@ddkwęglin.pl. W sprawach związanych z zajęciami odbywającymi się w DDK „Czuby Południowe” należy kontaktować się pod nr tel.: (81) 466 59 18 lub przez e-mail: zajecia@ddkczubypoludniowe.pl.
4. Sprawy problematyczne związane z organizacją lub udziałem w zajęciach rozstrzyga Dyrektor lub pracownik upoważniony, w porozumieniu z prowadzącym lub prowadzącymi dane zajęcia.
5. DDK ponosi odpowiedzialność za osoby uczestniczące w zajęciach od momentu wejścia na teren siedziby lub innej przestrzeni, w której odbywają się zajęcia.

II. Płatności

1. Udział w zajęciach jest odpłatny.
2. Wysokość opłat za zajęcia w DDK reguluje Zarządzenie Dyrektora.
3. Opłaty wnoszone są:
 - a) w przypadku zajęć grupowych obowiązuje opłata do 15 dnia pierwszego miesiąca każdego okresu rozliczeniowego,
 - b) w przypadku zajęć indywidualnych – do 15 dnia każdego miesiąca z góry,
 - c) w przypadku cyklicznych działań warsztatowych – przy zapisie na zajęcia,
 - d) W przypadku innych działań informacja o wysokości opłat i sposobie ich uiszczenia będzie zamieszczana na stronach internetowych Instytucji.
4. W przypadku zaległości w uiszczaniu opłat Dyrektor lub osoba upoważniona zawiesza Uczestniczkę lub Uczestnika w korzystaniu z zajęć do momentu uiszczenia płatności.
5. Opłat można dokonywać:
 - a) przelewem na konto bankowe DDK „Węglin”: Bank PEKAO SA 67 1240 1503 1111 0010 4267 7032 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika oraz rodzaj opłacanych zajęć),
 - b) gotówką w Kasie DDK w godzinach 9.00-14.00,
6. Opłata dla osób uczestniczących w zajęciach jest naliczana bez względu na nieobecności w ciągu miesiąca/kwartału. Wyjątki stanowią długotrwałe choroby, problemy zdrowotne i wyjazdy sanatoryjne trwające nie krócej niż 3 tygodnie. O zaistnieniu takiej sytuacji należy poinformować Dyrektora. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub zawieszenia udziału na okres nie krótszy niż 3 tygodnie część uiszczonej z góry opłaty będzie zwracana. O rezygnacji lub zawieszeniu uczestnictwa należy poinformować pisemnie (mailowo lub za pomocą pisma) co będzie podstawą do zwrotu określonej kwoty. Opłata za zajęcia we wrześniu nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach indywidualnych, która została zgłoszona co najmniej 24 godziny przed planowanymi zajęciami, instruktor/ka może wyznaczyć inny termin zrealizowania zajęć. Jeżeli ustalenie terminu jest niemożliwe opłata zostanie zwrócona. W przypadku braku informacji o nieobecności w/w terminie opłata nie będzie zwracana.
8. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
9. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzona na zajęciach lista obecności.

10. Brak terminowego uiszczenia opłaty skutkować będzie naliczaniem odsetek od nieterminowych wpłat. Odsetki będą naliczane przez księgowość DDK na koniec każdego kwartału zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. W przypadku odwoływania zajęć ze strony DDK opłata jest pomniejszana o wartość ilości zajęć odwołanych w stosunku do opłaty.
12. W przypadku zapisu na zajęcia, w trakcie trwania okresu rozliczeniowego – wysokość opłaty obliczona jest przez Kasę proporcjonalnie do ilości pozostałych w tym okresie zajęć.

III. Realizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu, w godzinach pracy DDK.
2. Wszystkie osoby uczestniczące w zajęciach obowiązują bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
3. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, osoby uczestniczące w zajęciach zobowiązane są do stosowania się do poleceń pracownic i pracowników DDK.
4. Osoby uczestniczące w zajęciach mają zagwarantowane miejsce w grupie, opiekę instruktorską, realizację programu merytorycznego, przestrzeń oraz materiały do zajęć.
5. Czas zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Dyrektora, lub instruktora/instruktorkę prowadzącego dane zajęcia.
6. DDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku i programie zajęć.
7. Osoby uczestniczące w zajęciach obowiązują zakaz wnoszenia bez zgody instruktora/instruktorki wyposażenia pracowni lub sali poza budynek DDK.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor/instruktorka prowadząca zajęcia lub pracownik/pracownica DDK nadzorująca dane zajęcia.
10. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w zajęciach.
11. Instruktor/instruktorka zajęć w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Dyrektorem ma prawo skreślenia z listy uczestników wskazanych osób.
12. W przypadku gdy dana grupa zajęć nie osiągnie minimalnej założonej liczby osób uczestniczących Dyrektor ma prawo rozwiązać taką grupę zajęciową lub odwołać działania warsztatowe.

IV. Zasady obowiązujące w trakcie trwania zajęć w siedzibach w związku z zabezpieczeniem przed zakażeniem wirusem SARS-CoV-2

1. Osoby uczestniczące w zajęciach po wejściu do siedziby mają obowiązek noszenia maseczki oraz dezynfekcji rąk. Następnie kierują się bezpośrednio do sali, w której odbywają się zajęcia, w których uczestniczą.
2. Wszystkie osoby uczestniczące obowiązują zasada 1,5-metrowego dystansu pomiędzy innymi osobami przebywającymi w siedzibie DDK.
3. W momencie wejścia do sali, każda osoba uczestnicząca w zajęciach zajmuje wskazane, specjalnie wydzielone (uprzednio zdezynfekowane) stanowisko pracy.
4. Przebywać na terenie siedziby można jedynie w trakcie trwania zajęć.
5. Opuszczenie siedziby po zakończonych zajęciach odbywa się w wyznaczonej przez DDK przerwie między poszczególnymi zajęciami.
6. Osoby uczestniczące w zajęciach obowiązują także inne zalecenia wydane przez Wojewodę Lubelskiego.

V. Zapewnienie warunków higienicznych dla osób uczestniczących w zajęciach

1. DDK zapewnia następujące warunki higieniczne dla osób uczestniczących w zajęciach:
 - a) środki dezynfekujące przy wejściu do danej siedziby DDK,
 - b) środki myjące wraz z instrukcją użytkowania w wyznaczonych pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,
 - c) zdezynfekowane oraz sprzątane na bieżąco przestrzenie ogólne, sale zajęciowe oraz wyposażenie i urządzenia,

- d) pojemnik na zużyte środki ochrony osobistej,
- e) sale zajęciowe liczebnie zgodne z wytycznymi w zakresie zabezpieczenia przed zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

VI. Zasady postępowania w przypadku identyfikacji podejrzenia zakażenia u osoby uczestniczącej w zajęciach

1. Osoba uczestnicząca w zajęciach jest zobowiązana do wstrzymania się od udziału w zajęciach:
 - a) jeśli stwierdzi u siebie objawy, które mogą wskazywać na zakażenie SARS-CoV-2,
 - b) miała kontakt z osobą zarażoną wirusem SARS-CoV-2,
 - c) gdy jej rodzina lub najbliższe otoczenie wykazuje objawy, które mogą wskazywać zakażenie SARS-CoV-2 lub mieszka w jednym gospodarstwie domowym z osobą, która odbywa kwarantannę z powodu podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 (np. potwierdzony kontakt z osobą zakażoną, powrót z zagranicy itp.).
2. Osoba uczestnicząca w momencie podejrzenia wystąpienia, u siebie bądź u innej osoby przebywającej na terenie DDK, zakażenia SARS-CoV-2, powinna niezwłocznie powiadomić osobę zatrudnioną w DDK lub osobę prowadzącą zajęcia. Ww. osoby z kolei są zobowiązane do postępowania zgodnie z procedurami wewnętrznymi DDK w zakresie zabezpieczenia przed zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

VII. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie udziału w zajęciach jest równoznaczne z oświadczeniem, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do udziału w zajęciach.
2. Wymogiem udziału w zajęciach jest potwierdzenie podpisem znajomości i przestrzegania zasad Regulaminu oraz zapoznania się z zapisami Klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1) na Deklaracji uczestnictwa w zajęciach stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W imieniu osób niepełnoletnich potwierdzenia, o którym mowa w par. VII pkt. 2 dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Brak potwierdzenia, o którym mowa w par. VII pkt. 2 uniemożliwia udział w zajęciach.