

Regulamin udziału w zajęciach cyklicznych organizowanych przez Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

DDK „Węglin” – należy przez to rozumieć Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin” z siedzibą w Lublinie (20-716), przy ul. Judyma 2a

Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”

Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Programowego Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”

I Zasady ogólne

1. Zajęcia cykliczne organizowane są według ustalonego przez DDK „Węglin” programu z zastrzeżeniem jego zmian i modyfikacji w ciągu sezonu warsztatowego.
2. Sezon warsztatowy trwa od września do czerwca.
3. Regulamin dotyczy udziału we wszystkich cyklicznych zajęciach organizowanych w danym sezonie warsztatowym przez DDK „Węglin”.
4. Udział w zajęciach cyklicznych dzieci i młodzieży do 18 r. ż. możliwy jest tylko dzięki złożeniu przez rodzica lub opiekuna prawnego podpisu potwierdzającego zapoznanie i zaakceptowanie zasad niniejszego Regulaminu.
5. Osoby dorosłe uczestniczące w zajęciach potwierdzają znajomość i przestrzeganie zasad Regulaminu we własnym imieniu.
6. Brak potwierdzenia znajomości zasad Regulaminu oraz jego przestrzegania uniemożliwia udział w zajęciach cyklicznych.
7. W sprawach związanych z zajęciami należy kontaktować się pod nr tel.: (81) 466 59 16 lub e-mail: zajecia@ddkweglin.pl
8. Sprawy problematyczne związane z organizacją lub udziałem w warsztatach rozstrzyga Dyrektor DDK „Węglin” lub pracownik upoważniony, w porozumieniu z prowadzącym lub prowadzącymi dane zajęcia.

II Płatności

1. Udział w zajęciach cyklicznych jest odpłatny.
2. Wysokość opłat za zajęcia cykliczne w DDK „Węglin” reguluje cennik wprowadzony zarządzeniem Dyrektora. Cennik jest dostępny w Kasie DDK „Węglin” w godzinach jej otwarcia.
3. Opłaty wnoszone są kwartalnie - za cały kwartał z góry lub w przypadku zajęć indywidualnych - do 15 dnia każdego miesiąca z góry.
4. W przypadku zaległości w uiszczaniu opłat Dyrektor, Kierownik lub osoba upoważniona zawiesza uczestnika w korzystaniu z zajęć do momentu uiszczenia zaległości.
5. Opłat można dokonywać:

a/ przelewem na konto bankowe DDK „Węglin”: Bank PEKAO SA 67 1240 1503 1111 0010 4267 7032 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj opłacanych zajęć)

b/ gotówką w Kasie DDK „Węglin” w godzinach jej otwarcia

6. Opłata jest naliczana bez względu na nieobecności uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątki stanowią długotrwałe choroby, problemy zdrowotne i wyjazdy sanatoryjne. O zaistnieniu takiej sytuacji należy zgłosić informację do Dyrektora lub Kierownika. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub zawieszenia udziału na okres więcej niż jeden miesiąc, część uiszczonej z góry opłaty kwartalnej będzie zwracana. O rezygnacji lub zawieszeniu uczestnictwa należy poinformować pisemnie (mailowo lub za pomocą pisma), co będzie podstawą do zwrotu określonej kwoty.
7. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
8. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzona na zajęciach lista obecności.

9. Brak terminowego uiszczenia opłaty skutkować będzie naliczaniem odsetek od nieterminowych wpłat. Odsetki będą naliczane przez Dział Finansowo-Księgowy DDK „Węglin” na koniec każdego kwartału, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W przypadku odwoływania zajęć ze strony DDK „Węglin” opłata kwartalna jest pomniejszana o wartość ilości zajęć odwołanych w stosunku do opłaty miesięcznej.

III Realizacja zajęć

1. Zajęcia cykliczne odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora lub Kierownika miejscu, w godzinach pracy DDK „Węglin”.
2. Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
3. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika DDK „Węglin”.
4. Uczestnik zajęć ma zagwarantowane miejsce w grupie, opiekę instruktorską, realizację programu merytorycznego, przestrzeń oraz materiały do zajęć.
5. Czas zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Dyrektora, Kierownika lub instruktora prowadzącego dane zajęcia.
6. DDK „Węglin” zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku i programie zajęć.
7. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek DDK „Węglin”.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik DDK „Węglin” nadzorujący dane zajęcia.
10. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w zajęciach.
11. Instruktor zajęć w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Dyrektorem lub Kierownikiem ma prawo skreślenia z listy uczestników wskazane osoby.
12. W przypadku, gdy dana grupa zajęć będzie liczyła mniej niż pięciu uczestników, Dyrektor lub Kierownik ma prawo rozwiązać taką grupę zajęciową.

IV Postanowienia końcowe

1. DDK „Węglin” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych (przesyłanie newslettera, telefoniczne lub mailowe powiadomianie o organizacji zajęć, prowadzenie ewidencji uczestników, tworzenie bazy kontaktowej) oraz zdjęć i nagrań filmowych powstałych na zajęciach (promocja działalności DDK „Węglin” na dostępnych dla instytucji polach eksploatacji).
2. Uczestnicy zajęć oświadczają, iż nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające udział w zajęciach.
3. W imieniu osób niepełnoletnich potwierdzenia akceptacji zasad zawartych w Regulaminie dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.